МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

СПРАВОЧНИК – ПУТЕВОДИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Транспортного колледжа ALT Астана имени М. Тынышпаева

(организация технического и профессионального образования, послесреднего образования)

2025-2026 учебный год

Астана 2025 год

Дорогой друг!

Данное издание – это Твой путеводитель по студенческой жизни в Транспортного колледжа ALT Астана имени М. Тынышпаева. (далее Колледж).

В справочнике-путеводителе содержится информация о структуре Колледжа, месторасположении отделов, учебных кабинетов, спортивно - актового залов и студенческой столовой.

Справочник – путеводитель будет служить Тебе во всех жизненных случаях в Колледже, так как содержит даже информацию о Твоих правах и обязанностях, правилах поведения, а еще содержит советы и подсказки во многих вопросах!

Здесь Ты можешь узнать о молодежных организациях Колледжа, познакомиться и влиться в социально - активную жизнь Колледжа, а так же узнать меры социальной поддержки.

Справочник – путеводитель будет тебе верным другом и надежным помощником в процессе адаптации в нашем Колледже.

МИССИЯ КОЛЛЕДЖА

Миссия: Подготовка высококвалифицированных кадров нового поколения, способных быстро адаптироваться в постоянно меняющихся условиях социума (миссия колледжа представляет собой смысл его деятельности, направленной на конечный результат, декларирует статус колледжа, принципы его работы и намерения руководства).

Видение: Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж – лидер среди организаций образования в качественной подготовке высококвалифицированных специалистов транспортно-коммуникационной и строительной сферы, соответствующих требованиям общества и работодателей с возможностью карьерного роста и достойного положения в обществе.

Стратегическая цель: путём результативного выполнения образовательных программ осуществлять качественную подготовку конкурентоспособных специалистов в сфере транспорта, транспортных услуг, коммуникаций и строительства, умеющих практически реализовать свой профессиональный потенциал, что позволит позиционировать колледж ведущим учебным заведением данного профиля в республике.

Стратегические задачи:

1. Посредством повышения квалификации педагогических кадров и применения эффективных педагогических технологий, стать базовым центром по подготовке кадров для сохранения, развития и совершенствования сферы транспорта, транспортных услуг, коммуникаций и строительства региона и республики.
2. Укрепление и непрерывная модернизация инфраструктуры и материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образовательной, воспитательной, социальной и бытовой деятельности колледжа.
3. Воспитание обучающихся согласно программе «Рухани жанғыру – болашаққа бағдар» и ««Семь граней Великой степи»» в духе казахстанского патриотизма и высокой гражданской ответственности.
4. Обеспечение оптимальных условий для свободного творчества, повышения уровня образования, профессионального совершенствования и самовыражения сотрудников колледжа.
5. Формирование у выпускников колледжа высокого уровня профессиональных знаний и практических навыков, чтобы максимально полно удовлетворять запросы рынка труда региона и республики.
6. Совершенствование сферы социального партнерства колледжа с целью подготовки конкурентоспособного, востребованного специалиста в соответствии с реальными потребностями рынка труда региона и республики.

Политика: Подготовка самодостаточной и конкурентоспособной личности гражданина и патриота, владеющей как профессиональными, так и социальными компетенциями через использование инновационных технологий с целью совершенствования профессиональных компетенций сучетом требований рынка труда.

В наших выпускниках Мы видим специалистов, которые будут обладать компетенциями современного мира для достижения успеха в профессии и жизни благодаря поддерживающей образовательной среде, практико-ориентированному обучению с помощью наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

1 Ориентироваться на особенности учащихся;
2 Обеспечить подготовку студента к успеху в жизни и профессии;
3 Адаптироваться к изменяющейся реальности;
5 Учить учиться;
6 Учить работать;
7 Учить любить.

О КОЛЛЕДЖЕ

Транспортный колледж ALT Астана имени М. Тынышпаева является учебным заведением, реализующая программы технического и профессионального образования (далее ТиПО) в соответствии с требованиями ГОСО МОН РК. Образовательную деятельность Колледж развивает в рамках реализации модели модернизация национальной систем образования на основе Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 годы для повышения качества подготовки человеческих ресурсов.

Образовательная деятельность направлена на обучение и воспитание личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений мировой науки и практики, с участием в образовательном процессе педагогов, специалистов, освоивших инновационные технологии обучения.

Акмолинский колледж основан в 2007 году на базе филиала Алматинского института инженеров транспорта, после АО «Казахская академия транспорта и коммуникаций им. М.Тынышпаева». С февраля 2013 года КазАТК и Колледж перешли в состав АО «НК «КТЖ», являлись его структурным подразделением. В настоящее время КазАТК переименован на Академия логистики и транспорта и приобрел независимость в реализации своей деятельности.

Колледжем проводится подготовка специальностей:

п/н	Шифр	Наименование специальностей	квалификаций
1	07130200	Электроснабжение (по отраслям)	4S07130202 Техник-электрик
2	07140700	Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте	3W07140702- Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки 4S07140703 Техник-электромеханик
3	07160500	Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание тягового подвижного состава железных дорог	3W07160501 - Помощник машиниста локомотива (по видам) 4S07160503 Техник-электромеханик
4	07320100	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	4S07320106 Техник-строитель

5	07320800	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	4S07320803 Техник-путеец-строитель
6	10410200	Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте	3W10410201 Дежурный по железнодорожной станции 4-го и 5-го классов 4S10410205 Техник организатор перевозок

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ КОЛЛЕДЖА

№	**Должность**	**Ф.И.О.**
1.	Директор	Жумадильдин Алишер Мейржанович
2.	Заместитель директора по учебной работе	Аймагамбетова Бибижан Асылбековна
3.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Ахметов Бауыржан Жангелдыевич
4.	Заместитель директора по воспитательной работе	Көпбосын Бақдаулет Сәйдіахметұлы
5.	Заведующий отделением	Амантай Салима Ерболқызы
6.	Заведующий отделением	Касымова Самал Жумабаевна
7.	Заведующий учебным отделом	Рахметова Гулжан Мендгереевна
8.	Медсестра	Турбаева Гулжахан Идрисовна
9.	Заведующая библиотекой	Кайруллина Камажай Киркеновна
10.	Инспектор по делам молодежи	Мейрамова Жұлдыз Жаңабекқызы
11.	Методист по воспитательной и социальной работе	Жандаралы Назира Ескендірқызы
12.	Заведующий учебно-производственными мастерскими	ШегеновАрипжанХамидуллаевич
13.	Педагог-психолог	Садыкова Алтынай Тураровна

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ

№	Наименование отделения	Название специальности (ОП)
1	Управление перевозками и локомотивы	• Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте, • Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание тягового подвижного состава железных дорог, • Программное обеспечение (по видам)
2	Строительство, связь и энергетика	• Электроснабжение (по отраслям), • Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте, • Строительство железных дорог, путь и путевое • хозяйство, • Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, • Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, • Мосты и транспортные тоннели, • Учет и аудит

В РЕШЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ВОПРОСОВ ТЕБЕ ПОМОЖЕТ

***УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ*:**

- Зачисление, перевод, восстановление (строго в каникулярный период);
- Досрочная сдача экзаменационной сессии (не ранее, чем за 2 недели до начала сессии);
- Продление экзаменационной сессии;
- Сдача экзаменов после повторного изучения дисциплины;
- Выдача документов (ID, дипломы, академические справки, транскрипты, справки, подтверждающие обучение в Колледже, для предъявления в военкоматы, в ГЦВП);
- Выдача дубликатов документов об образовании (при утере);
- Выдача копий документов из личных дел обучающихся;
- Предоставление академичекого отпуска/возврат из академического отпуска;
- Расчет GPA (средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося);
- Организация и проведение экзамен,ационной сессии;
- Назначение стипендии;
- Перевод (с курса на курс, на другую образовательную программу, из другого учебного заведения или в другое учебное заведение);
- Отчисление, восстановление;
- Внесение изменения в базу данных при перемене фамилии, имени или отчества;

В РЕШЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ВОПРОСОВ ТЕБЕ ПОМОЖЕТ

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ:

- Медицинский Осмотр;
- Организация досуга; (концерты, КВН, конкурсы и др.);
- Участие в общественной жизни Колледжа;
- Организация студенческих научных конференций;
- Назначение студенческого совета, старост;
- Организация рейтингового контроля;
- Контроль посещаемости;
- Ходатайство о предоставлении материальной помощи, питания, скидок на оплату обучения.

В РЕШЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ВОПРОСОВ ТЕБЕ ПОМОЖЕТ

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ:

- Организация практик (ознакомительная, учебная, производственная, технологическая, профессиональная, преддипломная);
- Соглашения и меморандумы с другими учебными заведениями и производством;
- Проведениекраткосрочных курсов и выдача сертификатов о повышении квалификаций;
- Ориентир информационного характера в трудоустройстве.

СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ ТЕБЕ ОКАЖУТ:

- **- медпункт** ПН-ПТ 8:30 – 14:00;
- **- столовая** ПН-ПТ 8:30 – 17:30;
- **- читательский зал** ПН-ПТ 8:30 – 17:30;
- **- спорт зал** ПН-ПТ 8:30 – 17:30;

После окончания обучения в Колледже выпускник имеет возможность продолжить обучение в Академии логистики и транспорта на грантной основе по сокращенной образовательной программе при соответствии специальности и др.

СПЕЦИАЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

6В11326 – Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта
6В11367 – Организация дорожного движения
6В11330 – Транспортная логистика
6В11328– Управление услугами в отрасли
6В11333 – Цифровая логистика (бакалавриат)

КОДЕКС ЧЕСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся Колледжа**,** осознавая - подготовку профессионально и культурно ориентированный личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями креативного мышления, владеющей устойчивыми компетенциями по специальности, и, считая своим долгом укрепления и развития принципов корпоративного управления, принимает настоящий Кодекс чести обучающегося организации технического и профессионального образования Республики Казахстан и обязуется неукоснительно ему следовать.

Обучающийся Колледжа стремится стать достойным гражданином РК, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности.

Обучающийся Колледжа с уважением относится к старшим, не допускает грубости по отношению к окружающим и проявляет сочувствие к социально незащищенным людям и по мере возможностей заботится о них.

Обучающийся Колледжа образец порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминаций по половому, национальному или религиозному признаку.

Обучающийся Колледжа ведет здоровый образ жизни и полностью отказывается от вредных привычек.

Обучающийся Колледжа уважает традиций Колледжа, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в студенческом Доме.

Обучающийся Колледжа признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т. п), на повышение корпоративной культуры и имиджа вуза.

Вне стен Колледжа обучающийся всегда помнит, что он является представителем высшей школы и предпринимает все усилия, чтобы не уронить его честь и достоинство.

Обучающийся Колледжа считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, а именно:

- Списывание и обращения к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний;
- Представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда;
- Использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;
- Прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины.
- Обучающийся Колледжа рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты Казахстана.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

Режим работы всех служб Колледжа – с 8:30 до 17:30. Обеденный перерыв – с 12:30 до 13:30.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Начало учебных занятий: в первую смену с 8:30; во вторую смену с 13:20.

Вход в учебные корпуса осуществляется строго по студенческим билетам.

Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должна быть обеспечена тишина и порядок для нормального их проведения. Вход обучающихся в аудиторию после звонка не приветствуется.

В помещениях Колледжа запрещаются: хождение в верхней одежде и головных уборах, громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий, курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ и другие антиобщественные действия.

2.Права обучающихся:

- получать образование в рамках общеобязательных стандартов специальности;
- получать дополнительные образовательные услуги, знания согласно своим способностям и потребностям;
- восстанавливаться и переводиться из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в порядке, установленном законом;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотек и технических центров Колледжа;
- свободно выражать собственное мнение и убеждения.

3 Обязанности обучающихся:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками выбранного направления;
- выполнять СРС и СРСП по учебным дисциплинам;
- ежедневно посещать занятия;
- своевременно предоставлять справки в случае непосещения занятий по болезни;
- не опаздывать на занятия;
- бережно относиться к учебно-методической литературе и инвентарю;
- выполнять правила внутреннего распорядка Колледжа в помещениях;
- быть пунктуальным и обязательным;
- быть доброжелательным к сокурсникам, преподавателям и др.;
- посещать занятия в одежде, соответствующей требованиям Положения о дресс-коде;
- отключать сотовые телефоны во время занятий.

Обучающиеся обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1 Основные положения

Организация учебного процесса осуществляются на основании Академического календаря, утвержденного решением Методического Совета Колледжа.

Учебный год начинается с 1 сентября и составляет 43 недели, из которых 5 недель – – промежуточная аттестация (сессия), праздничная неделя и зимние каникулы. Практика и каникулы по специальностям – в соответствии с академическим календарем. Учебный год делится насеместры и академический объем одного учебного семестра составляет 20 недель.

Обучение осуществляется по линейной, модульной и дуальной системам, продолжительность одного занятия составляет 90минут. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр и вывешивается на стендах учебных корпусов до начала учебных занятий каждого семестра.

Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5-20 минут. О начале и конце учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонком

(народный кюй – «Адай»). Для проведения лабораторных занятий в лабораториях, компьютерных классах и учебных мастерских каждая группа делится на подгруппы.

В каждой группе кураторами назначаются старосты из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий.

Образовательные программы содержат в себе компонент общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин. Образовательные программы предусматривают дополнительные виды обучения (практика, написание и защита курсовых, дипломных проектов или работ).

2 Организация контроля знаний обучающихся

Контроль учебных достижений обучающихся подразделяется на:

1) промежуточная аттестация и итоговая аттестация с расчетом рейтинга допуска;

Успеваемость студентов по всем видам контроля оценивается в балльно-рейтинговой буквенной системе согласно таблице 1.

Таблица 1

Процентное содержание	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Традиционная оценка
95-100	A	4,0	*отлично*
90-94	A-	3,67	
85-89	B+	3,33	*хорошо*
80-84	B	3,0	
75-79	B-	2,67	
70-74	C+	2,33	*удовлетворительно*
65-69	C	2,0	
60-64	C-	1,67	
55-59	Д+	1,33	
50-54	Д	1,0	
0-49	F	0	*неудовлетворительно*

Текущий контроль (ТК)

Текущий контроль (ТК) успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение учебного периода.

При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оценивается по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы студента (СРС) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение учебного периода.

Аналогичный подход применяется при оценке учебных достижений обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестаций.

Текущий контроль успеваемости обучающихся заочной формы обучения осуществляется как до начала, так и в период учебно-экзаменационной сессий сдает все виды контрольных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), а также отдельные виды домашних заданий, СРС в соответствии с учебной программой дисциплины.

Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы (проекты) предусмотренные учебным и индивидуальным учебным планом не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

Заведующий отделением в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) разрешает обучающемуся сдачу экзаменационной сессий по индивидуальному графику. Индивидуальный график оформляется ОР на основании представления заведующего отделением с приложением подтверждающей справки: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

Промежуточная аттестация (ПА) (экзаменационная сессия)

ПА проводится два раза в год в рамках зимней и летней экзаменационной сессий.

ПА проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным и индивидуальным планами в форме устного, письменного экзамена или теста.

При явке на экзамен обучающемуся необходимо иметь при себе книжку об успеваемости обучающегося.

Успеваемость обучающегося на экзамене оценивается по балльно - рейтинговой буквенной системе оценки знаний. Оценки “отлично” (А-,А), “хорошо” (В-,В,В+), “удовлетворительно” (Д-,Д+,С-,С,С+) записываются в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и книжку об успеваемости обучающегося с указанием количества часов. Оценка “неудовлетворительно” (F) записывается только в экзаменационной ведомости.

После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется итоговая оценка, которая служит оценкой его учебных достижений.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилий делается отметка “не явился”. При наличии уважительной причины ОР по представлению заведующего отделением данному обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке “неудовлетворительно”, осуществляется пересдача.

Пересдачи экзамена с оценки “неудовлетворительно” на положительную осуществляется в следующем учебном периоде или в летнем семестре.

Итоговая государственная аттестация (ИГА)

ИГА проводится в форме защиты дипломной работы (проекта) в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования (ГОСО) специальностей.

После успешной сдачи Государственных экзаменов и прохождение преддипломной практики обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта).

3 Требование к выполнению курсовых проектов (работ)

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целю:

- Систематизации и закрепления полученных теоретических знании и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- Углубления теоретических знании в соответствии с заданной темой;
- Формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов (задач);
- Формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- Развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Курсовой проект (работа) по дисциплине выполняется в сроки, установленные учебным планом специальности.

Общее руководства и контроль за ходом выполнение курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Выполнение курсового проекта (работы) осуществляется в соответствии с расписанием самостоятельной работы студента с преподавателем (СРСП) и консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

По завершении обучающимся курсового проекта (работы) преподаватель проверяет выполненную работу и делает письменные замечания. По завершению всех работ с учетом, сделанных замечании обучающийся, защищает курсовой проект (работу) на оценку, которая является допуском с промежуточной аттестации.

4 Деятельность воспитательного отдела

Особое внимание в воспитательном процессе уделяется формированию в студенческой среде стремления к здоровому образу жизни, воспитанию физически и духовном здоровой личности.

Для этого в Колледже созданы все условия: в общежитии функционируют «Комплексы здорового образа жизни», в которых предусмотрены комната отдыха и досуга, душевые, столовая.

Для поддержки талантливой молодежи в Колледже работает Центр художественного творчества.

В Колледже функционируют клубы интересов, спортивные секции, дебатный клуб «Ақиқат».

В учебных корпусах колледжа функционирует столовая, укомплектованная всем необходимым оборудованием.

ОТЧИСЛЕНИЕ

Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

- За академическую неуспеваемость;
- За не ликвидацию академических задолженностей в установленные сроки;
- За непрохождение итоговую аттестацию;
- За недопуск к итоговой аттестации;
- За оценки «F» или неявку на экзамены;

- За нарушение принципов академической честности, включая плагиат;
- За нарушение Правил внутреннего распорядка и устава Колледжа;
- За отсутствие на экзаменационных сессиях без уважительной причины;
- Потеря связи после предоставленного академического отпуска;
- Пропуски более 25% учебных занятий;
- За нарушение условий договора;
- По собственному желанию (по достижению совершеннолетия).

Отчисленные по следующим причинам не подлежат восстановлению в контингент обучающихся Колледжа:

- За приобретение и хранение, употребление, рекламирование, сбыт наркотических средств, психотропных веществ, а так же алкогольных напитков;
- За приобретение, применение, хранение, ношение, рекламирование, сбыт огнестрельного, пневматического и холодного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств;
- За подрыв имиджа Колледжа посредством распространения недостоверных сведений о деятельности колледжа;
- За распространение клеветнических и/или непроверенных сведений (фактов), подрывающих репутацию преподавателей и сотрудников колледжа;
- За нарушение правил академической честности, включая действия, повлекшие за собой возникновение коррупционных рисков.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ

1. Вопрос о востановлении рассматривается на основании личного заявления. При этом восстановление допускается только при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и образовательным программам.
2. Заявления на восстановление ранее отчисленных лиц рассматриваются руководством Колледжа только в период летних и зимних каникул. Заявление должно быть подано не позднее 5 рабочих дней до начала очередного учебного периода. К заявлению прилагается подленник документа, подтверждающего историю учебных достижений (транскрипта, академической справки, книжки успеваемости обучающегося).
3. Лица, обучившиеся ранее в организациях образования, могут восстановиться в прежнюю или другую организацию образования. Обязательным условием восстановления является успешное завершение обучающимся учебного периода. Лица, имеющие оценку «неудовлетворительно» по дисциплинам первого семестра восстановлению не подлежат.
4. Обучающиеся, отчисленные за отсутствие оплаты или задолженность по оплате за обучение, имеют право восстановиться в контингент обучающихся для продолжения обучения в текущем семестре в случае оплаты задолженности по оплате в течение четырех недель с момента издания приказа об отчисления
5. На основании транскрипта (книжки успеваемости обучающегося) при восстановлении определяется разница в дисциплинах рабочих учебных планов.

ПЕРЕВОДЫ

Все обучающиеся, выполнившие требования учебного плана определенного учебного периода, имеют право на перевод:

- - с одной образовательной программы в рамках группы образовательных программ на другую;
- - с образовательной программы в рамках одной группы образовательных программ на образовательную программу другой группы образовательных программ;

- - с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному гранту при наличии свободного места и при соответствии требованиям;
- - из одной организации образования в другую.

Любой перевод оформляется приказом. Переводы разрешаются обучающимся, полностью завершившим первый учебный период в соответствии с учебным планом. Курс обучения определяется с учетом пререквизитов. Заявления обучающихся на перевод принимаются только в период летних и зимних каникул не позднее 5 рабочих дней до начала очередного учебного периода.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

Академический отпуск – это период, на который обучающийся временно прерывает свое обучение. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на основании:

- - заключения врачебно-консультативной комиссии (далее ВКК);
- - повестки/справки о призыве на воинскую службу в случае призыва на воинскую службу по установленной форме;
- - свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка до достижения им возраста трех лет.

Каждый отдельный случай, не предусмотренный нормативными правовыми актами уполномоченного органа, рассматривается руководством Колледжа в индивидуальном порядке.

Обучающийся, возвратившийся из академического отпуска, пишет заявление о возвращении из академического отпуска предоставляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, с разрешением приступить к учебным занятиям или воинский билет. На основании этого в течение двух рабочих дней издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

Вернувшиеся из академического отпуска приступают к занятиям в начале учебного года либо того семестра, в котором они ушли в академический отпуск.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итак, юный друг, администрация Колледжа надеется, что изложенная информация была полной, ясной и полезной. Мы верим, что Тобой выбранный курс поведет Тебя в правильном направлении, а Колледж в свою очередь будет содействовать Твоим правильным действиям в Твоем становлении как Личности и профессионала своего дела. Желаем удачи в обучении, легкого старта и победного финиша!