



АҚМОЛА КОЛЛЕДЖІ "ЖШС "ҚАЗАҚ КӨЛІК ЖӘНЕ  
КОММУНИКАЦИЯ АКАДЕМИЯСЫ М. Тынышпаев атындағы"

Бекітемін  
М. Тынышпаев ат.  
ҚазККА Ақмола  
колледжінің директоры

Нурманова Г.Т.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

ТӘЖІРІБЕ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Нұр-сұлтан – 2022 ж

## 1. Жалпы ережелер

1. Осы кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін практика базасы ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидалары (бұдан әрі - қағидалар) "білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - заң) 5-бабының 46-11) тармақшасына, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін практика базасы ретінде кәсіптік практиканы және кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидаларын жаңа редакцияда - ҚР Білім Министрінің 2022.08.27 № 379 бұйрығымен (бұдан әрі-стандарттар) бекітеді және кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу және кәсіпорындар (ұйымдар) "М.Тынышпаев атындағы Қазақ көлік және коммуникациялар академиясы"АҚ Ақмола колледжі үшін практика базасы ретінде.
2. Қағидалар "М.Тынышпаев атындағы Қазақ көлік және коммуникациялар академиясы" АҚ Ақмола колледжінің (бұдан әрі-Колледж) Теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге, сондай - ақ инновациялық технологияларды игеруге бағытталған білім алушылардың кәсіптік практикаларын оқыту мерзімі бойы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі ұйымдастыру және оқу-әдістемелік қызметін регламенттейді.
3. Кәсіптік практика оқу, өндірістік және диплом алдындағы практикаға арналған оқу жұмыс бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес айқындалады.
4. Кәсіптік практиканың әр түрінің мақсаттары, міндеттері және практика бағдарламасы болады.
5. Колледж әрбір түрі бойынша білім алушылардың кәсіптік практикасы туралы құжаттарды әзірлейді.

## 2. Кәсіби практиканы ұйымдастыру

1. Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны колледж директоры бекіткен оқу жұмыс бағдарламаларымен және жоспарларымен айқындалады.
2. . Колледж Білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі үшін білім алушыларды Колледж үшін практика базасы ретінде айқындалған кәсіпорындарға (ұйымдарға) жібереді.
3. Кәсіптік практиканы өткізу үшін практикадан өту туралы бағдарламалар мен күнтізбелік кестелер кәсіпорындармен (ұйымдармен) келісілген колледждің оқу жұмыс жоспарлары мен оқу процесінің кестесі негізінде жасалады және колледж директорымен бекітіледі.
4. Білім алушыларды кәсіптік практикаға жіберу өту мерзімдерін, базасын және практика басшысын көрсете отырып, директордың бұйрығымен ресімделеді.
5. Білім алушыға жолдама бланкі және күнделік-Ережеге 1, 2-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша кәсіптік практикадан өткені туралы есеп беріледі.
6. Кәсіптік практикадан өту кезінде білім алушыларға білім беру ұйымының және кәсіпорынның (ұйымның) басшылары тағайындалады. Қажет болған жағдайда кеңесшілер тағайындалады.
7. Кәсіптік практиканың негізгі түрлері оқу, өндірістік және диплом алдындағы практика болып табылады.

8. Оқу практикасы нақты пәндік саланың ерекшелігіне және болашақ маманның кәсіби құзыретіне байланысты барлық мамандықтар бойынша білім алушылар үшін өткізіледі және кәсіби модульдерді өндірістік оқытудың бөлігі болып табылады.
9. Оқу практикасы осы мамандық бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын бөлімшеге және директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасарына бекітіледі.
10. Оқу пәндерін (модульдерін) зерделеуді жалғастыру болып табылатын оқу практикалық сабақтарының тізбесін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № болып тіркелген) сәйкес циклдік пәндік комиссиялар қарайды 5036) және колледж директоры бекітеді.
11. Оқу практикалық сабақтарының әдістемелік және материалдық дайындығын өндірістік оқыту шебері немесе осы практикалық сабақты жүргізетін оқытушы жүзеге асырады.
12. Мамандығына қарай оқу практикасы оқу және оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу полигондарында, колледждің оқу-көмекші объектілерінде, сондай-ақ кәсіпорындарда (ұйымдарда) өткізіледі.
13. Оқу практикасында білім алушылардың жұмыс күнінің ұзақтығы еңбек туралы қолданыстағы заңнамаға сәйкес кәсіпорындарда (ұйымдарда) жасына және өндіріс жағдайларына байланысты қызметкерлердің тиісті санаттары үшін 6 академиялық сағатты құрайды.
14. Оқу практикасын аяқтағаннан кейін білім алушыларға емтихан жұмыстары негізінде баға қойылады.
15. Білім алушылардың оқу практикасы бағдарламаларын орындауын есепке алу өндірістік оқытуды есепке алу журналында тіркеледі.
16. Кәсіпорын (ұйым) базасында өндірістік және диплом алдындағы практикадан өту алдында білім алушыларға кәсіптік практиканың мақсаттары, міндеттері, қағидалары, бағдарламасы және қауіпсіз еңбек жағдайлары туралы нұсқама жүргізіледі.
17. Өндірістік практика (бейіндік модульдер бойынша өндірістік оқыту) (тиісті мамандық бойынша) кәсіпорындарда (ұйымдарда) жүргізіледі.
18. Өндірістік практика оның мазмұнына қарай тиісті бөлімшеге, циклдік пәндік комиссияға бекітіледі.
19. Өндірістік практиканың қорытындылары бойынша білім алушы кәсіптік практика бағдарламасын орындау туралы еркін нысандағы жазбаша есепті және осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәсіптік практикадан өткені туралы күнделік-есепті тапсырады.
20. Колледждегі өндірістік практиканың жазбаша есебін кәсіпорын (ұйым) практика басшысының ұсыныстарын ескере отырып, колледж бағалайды.
21. Оқу және (немесе) өндірістік практиканы аяқтағаннан кейін жұмыс біліктілігін беру үшін колледж Біліктілік комиссиясын құрады.
22. Біліктілік комиссиясының отырысын өткізу орны кәсіпорынның (ұйымның) келісімі бойынша айқындалады.
23. Комиссия құрамына кәсіпорындардың (ұйымдардың) және колледждің өкілдері кіретін мүшелердің тақ санынан тұрады.
24. Комиссия төрағасы Комиссия қызметін басқаратын кәсіпорынның (ұйымның) өкілі, ал ол болмаған жағдайда білім беру ұйымының басшысы болып табылатын төрағаның орынбасары болып табылады.
25. Комиссия хатшысының функцияларын Комиссия мүшесі болып табылмайтын Колледж өкілі орындайды.
26. Комиссияның шешімі отырысқа қатысушылардың жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады және хаттамамен еркін нысанда ресімделеді.

27. Білім беру бағдарламаларына сәйкес дипломдық жұмыс (жоба) және есеп көзделген білім алушылар үшін диплом алдындағы практика мамандықтар (біліктіліктер) бойынша бітіру курсына жүргізіледі.
28. Диплом алдындағы практикаға басшылықты осы мамандық (біліктілік) бойынша теориялық және практикалық білім мен дағдыларды меңгерген оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері жүзеге асырады.
29. Диплом алдындағы практиканың мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбымен анықталады.
30. Диплом алдындағы практиканың ұзақтығы даярлық бағытының бекітілген оқу жұмыс жоспарына сәйкес айқындалады.
31. Диплом алдындағы практиканың қорытындылары бөлімше немесе директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары ұйымдастыратын дипломдық жұмысты (жобаны) және есепті алдын ала қорғауда шығарылады және хаттамамен ресімделеді.

### 3. Ұйымды база ретінде айқындау тәртібі кәсіптік практика

1. Кәсіпорындардың (ұйымдардың) тізбесі "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер Палатасы мамандарын сертификаттау орталықтарының тізіліміндегі аккредиттелген қауымдастықтар, салалық қауымдастықтар тізімінен және (немесе) білім алушыларға ұсынылған кәсіпорындардың (ұйымдардың) тізбесінен айқындалады.
2. Жарғылық қызметі мамандарды даярлау бейініне және кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлармен қамтамасыз етілген және жақсы материалдық-техникалық жарақтандырылуы бар білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін кәсіпорындар (ұйымдар) практика базаларымен айқындалады.
3. Практика базасы ретінде айқындалған кәсіпорынмен (ұйыммен) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен (Нормативтік-құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13227 болып тіркелген) бекітілген кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шартқа сәйкес кәсіптік практиканы өткізу туралы шарт жасалады.

Колледж білім алушыларының кәсіптік практика базаларымен шарт кәсіптік практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады.

Директордың УР жөніндегі орынбасары  
Директордың ОӨБ жөніндегі орынбасары

Б. А. Аймағамбетова  
К. К. Байғожина

Қосымша I ұйымдастыру  
қағидаларына және өткізу кәсіби  
тәжірибелер мен ережелер  
кәсіпорындардың анықтамалары  
(ұйымдар) база ретінде ұйымдарға  
арналған тәжірибелер техникалық  
және кәсіби, орта білімнен кейінгі  
білім

Кәсіби практикаға жолдама Кәсіпорында (ұйымда)қалады

(негіз)

бастап " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

білім алушы \_\_\_\_\_

Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)

кәсіптік практикадан өту үшін жіберіледі \_\_\_\_\_

(кәсіпорынның (ұйымның) атауы)

Кәсіптік практиканы бастау мерзімі \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кәсіптік практиканы аяқтау мерзімі \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Білім беру ұйымының басшысы \_\_\_\_\_

Басып шығару орны \_\_\_\_\_

(қолы)

Оқу орнына оралады

Келу және шығу белгісі

Білім алушы \_\_\_\_\_

Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)

кәсіптік практикадан өту үшін \_\_\_\_\_

(кәсіптік практиканың атауы)

Келді _____ " ____ " _____ 20__ г.	Шығарылды _____ " ____ " _____ 20__ г.
---------------------------------------	---

Мөр, қолы (бар болса)

Мөр, қолы (бар болса)  
2 қосымша ұйымдастыру  
қағидаларына және өткізу кәсіби  
тәжірибелер мен ережелер  
кәсіпорындардың анықтамалары  
(ұйымдар) база ретінде ұйымдарға  
арналған тәжірибелер техникалық  
және кәсіби, орта білімнен кейінгі  
білім

Күнделік-кәсіптік практикадан өткені туралы есеп

Білім алушы \_\_\_\_\_

Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)

№ п/п	Бағдарламаға сәйкес орындалған (зерделенген) жұмыстардың атауы әр күн үшін кәсіби тәжірибе	Кәсіптік практика бағдарламасына сәйкес жұмыстарды орындау (зерделеу) мерзімдері		Өндірістен кәсіптік практика басшысының қолы
		басталуы	аяқтау	
1.				
2.				
3.				

1. Зерттелген конструкциялардың, жабдықтардың, технологиялық процестердің, механикаландырудың, өндірісті автоматтандырудың және озық еңбек әдістерінің сипаттамасы \_\_\_\_\_

Білім алушының қолы

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(кәсіптік практика жетекшісі)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Білім алушының көтермелеуі мен ескертулері

3. Кәсіптік практика басшысының қорытындысы (кәсіпорыннан (ұйымнан)).

Кәсіптік практика басшысының қолы (кәсіпорыннан (ұйымнан))

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Күнделік  
ОҚУ ПРАКТИКАСЫ

Білім алушының \_\_\_\_\_

Білім беру бағдарламасы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Топ \_\_\_\_\_