

«М.ТЫНЫШПАЕВ АТЫНДАҒЫ АЛТ АСТАНА КӨЛІК КОЛЛЕДЖІ» ЖШС



ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІНІҢ 2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

АСТАНА

Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

Колледждің әдістемелік тақырыбы:

«Қазіргі заманғы педагогикалық және ақпараттық технологияларды тиімді пайдалану арқылы білім беру үдерісін жетілдіру».

Әдістемелік жұмыстың мақсаты:

Білім беру үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету, ұйымдастыру, жетілдіру және дамыту мәселелерінде ішкі басқару жүйесінің тиімділігін қамтамасыз ету; инновациялық технологиялар мен әдістерді енгізу; жоғары кәсіби кадрлық әлеуетті нығайту.

Педагогикалық ұжымның міндеттері:

Колледж жұмысына білім беру стандарттарын ғылыми-әдістемелік тұрғыдан енгізуді қамтамасыз ету;

Колледждің инновациялық қызметіне педагогикалық ұжым мүшелерінің белсенді қатысуын ұйымдастыру, олардың кәсіби қажеттіліктеріне сәйкес ақпараттық және әдістемелік қолдау көрсету;

Болашақ мамандардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруда педагогтардың шеберлігін арттыруға әдістемелік көмек көрсету;

Білім беру үдерісінің мазмұны мен нәтижелерін талдау, жоспарлау және түзету мақсатында кеңес беру және сараптамалық жұмыстар ұйымдастыру;

Педагогтардың шығармашылық өзін-өзі дамытуына жағдай жасау (кәсіби шеберлік конкурстары, ғылыми-әдістемелік конференциялар, семинарлар, оқулар және т.б. өткізу арқылы);

«Жас мамандар» жобасы аясында *WorldSkills* сарапшысы мәртебесінде өндірістік оқыту шеберлері мен оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;

Әр мамандық бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу;

Колледж оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру және мамандар даярлау сапасын арттыру;

Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жеке әдістемелік жұмысын ұйымдастыру;

Педагогтардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын дамыту;

Үздік педагогикалық тәжірибелерді жинақтау және тарату;

Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік ету;

ЦӘК (циклдік әдістемелік комиссиялар) аясында педагогтардың әдістемелік қызметіне жетекшілік ету;

Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде үздік тәжірибелер мен әдістемелік әзірлемелерді енгізу;

Колледж мамандықтары мен кәсіптері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттардың (МЖМБС) талаптарын орындауды қамтамасыз ету;

Білім беру үдерісін кешенді оқу-әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз ету.

Әдістемелік жұмыстың негізгі түрлері:

Оқытушылардың біліктілігін арттыру курстарынан, тағылымдамалардан және қайта даярлау курстарынан өтуі;

Оқу-әдістемелік құжаттамалар мен авторлық оқу бағдарламаларын әзірлеу;

Сабақтарды әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу;

Оқулықтар, оқу құралдары, ғылыми мақалалар жазу және жариялау;

Студенттердің курстық жұмыстарын жазуға жетекшілік ету;

Студенттерді ғылыми конференцияларға дайындауға жетекшілік ету;

Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік кеңесте және ЦӘК отырыстарында тақырыптық баяндамалар жасау;

Колледжішілік, облыстық, республикалық және халықаралық конференцияларда баяндама жасау;

ЦӘК жұмысына жетекшілік ету;

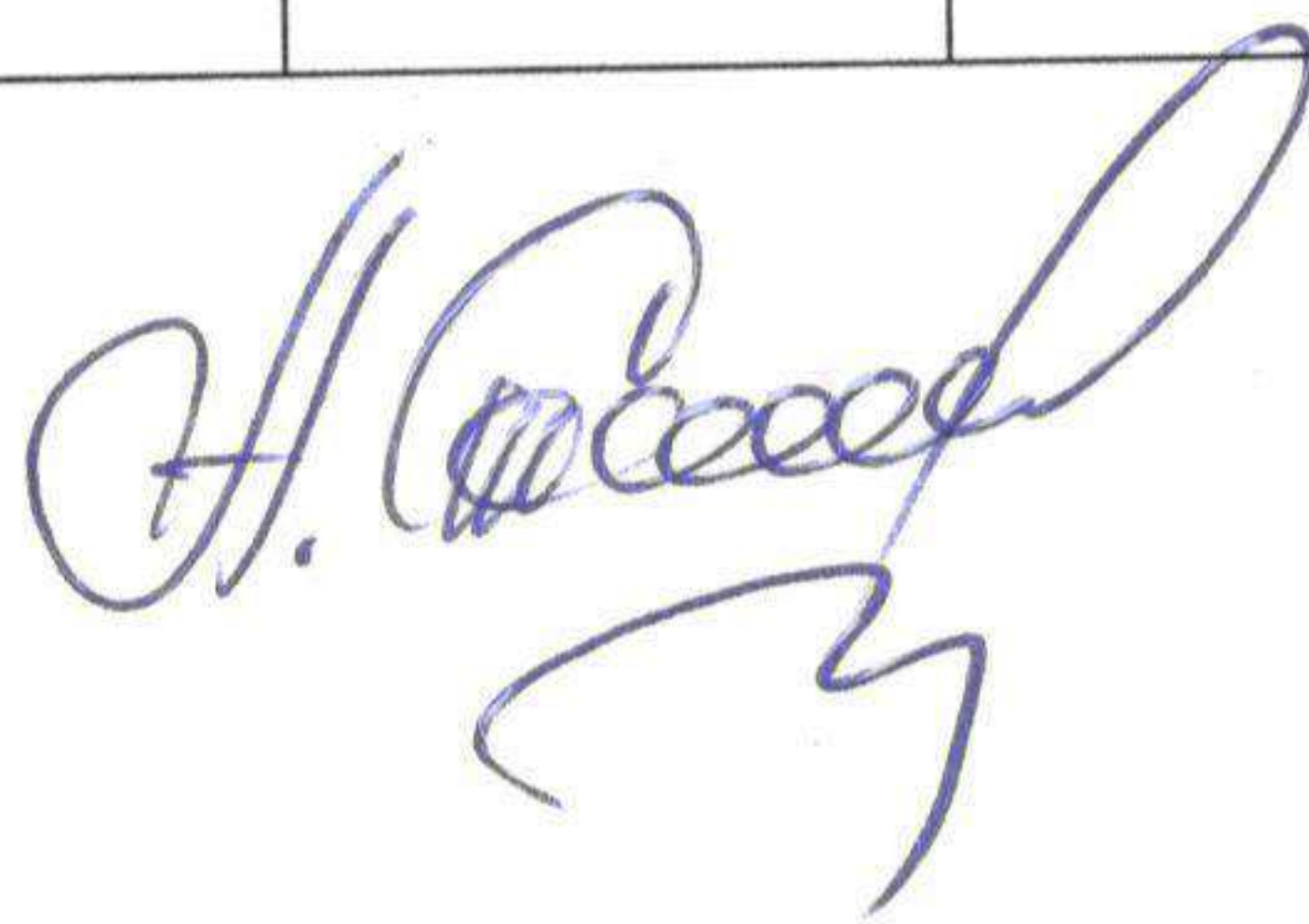
Олимпиадалар мен кәсіби шеберлік байқауларын дайындау және өткізу.

Әдістемелік кеңес отырысының жұмыс жоспары

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Нәтиже	Жауаптылар
1-отырыс				
1	Әдістемелік кеңестің 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.	Тамыз	Жоспар	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер
2	ЦӘК (циклдік әдістемелік комиссиялар) жұмыс жоспарларын қарау.		Жоспар	Әдістемелік бөлім ЦӘК меңгерушілері
3	Жас педагогтар мектебінің жұмыс жоспарын қарау.		Кесте	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер
4	Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспарын бекіту.		Жоспар	Әдістемелік бөлім
5	Оқытушылардың сабақтарына қатысуды жоспарлау		Жоспар	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер
6	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің аттестаттау құжаттарын дайындау және ресімдеу		Жоспар	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер
7	Бұқаралық ақпарат құралдарында, әдістемелік журналдарда жариялануы		Анықтама	Колледж оқытушылары
2-отырыс				
1	Бірінші курс студенттері арасында білім сапасына бақылау жүргізуді ұйымдастыру.	Қараша	Ақпарат	«ЖББП» ПЦК төрайымы
2	«Сыныптан тыс және аудиториядан тыс іс-шараларды ұйымдастырудың әдістемелік тәсілдері»		Ақпарат	ТІЖ директордың орынбасары, оқытушылар
3	Әртүрлі деңгейдегі жарыстарға, конференцияларға, олимпиадаларға, кәсіби жарыстарға және т.б. қатысуды ақпараттық қамтамасыз ету және ұйымдастыру		Ақпарат	Әдіскер
4	Әртүрлі мәселелер			
3-отырыс				
1	Өндірістік және оқу практикасы, оның ішінде дуальды оқыту бойынша практикадан өту нәтижелерін бағалау критерийлері	Қаңтар	Ақпарат	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары
2	Жасанды интеллект қолдауымен тиімді оқыту үшін бейнесабақтарды (видеосабақтарды) жасау және пайдалану		Есеп	ПЦК төрайымы Оқытушылар
3	Бірінші жартыжылдықтағы жұмыс жоспарларының орындалуы туралы ПЦК төрайымдарының есебі		Есеп	ПЦК төрайымы
4	Бірінші жартыжылдықтағы мұғалімдер қызметінің рейтингісін қорытындылау туралы		Есеп	ОІЖ директордың орынбасары, Әдіскер ПЦК төрайымы
5	Педагогикалық және өндірістік оқыту шеберлерінің онкүндігін өткізуді жоспарлау		Кесте	ЦӘК меңгерушілері
4-отырыс				

1	Бөлімдердің өткен онкүндігінің есебі (декада талдауы)	Наурыз	Есеп	ПЦК төрайымы
2	Ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру. "Педагогикалық хакатон"		Ақпарат	ОІЖ директордың орынбасары, Әдіскер
3	Пәндер мен пәнаралық курстар бойынша директорлық бақылау жұмысын ұйымдастыру		Ақпарат	ОІЖ директордың орынбасары, Әдіскер ПЦК төрайымы
4	Әр түрлі			
5-отырыс				
1	Студенттердің пәндік олимпиадасының қорытындысы	Мамыр	Есеп	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер
2	2026-2027 оқу жылының бітірушілер топтары бойынша қорытынды бағалау жоспарын орындау		Ақпарат	ОІЖ директордың орынбасары, ПЦК төрайымы
3	Колледждің ресми сайтының жұмысы туралы		Сайт	ОІЖ директордың орынбасары, маркетинг бөлімі
6-отырыс				
1	Екінші жартыжылдықтағы және жылдық жұмыс жоспарларының орындалуы туралы ПЦК төрайымдарының есебі	Маусым	Талдау анықтамасы	Әдістемелік бөлім меңгерушісі ЦӘК төрайымдары
2	Педагогикалық колледж қызметін бағалау қорытындысы		Есеп	Әдістемелік бөлім меңгерушісі ЦӘК төрайымдары
3	2027–2028 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысқа ұсыныстар.		Есеп	Әдістемелік бөлім меңгерушісі ЦӘК төрайымдары
4	Әдістемелік кеңестің жылдық есебі.		Жоспар	Әдістемелік бөлім меңгерушісі

Әдістемелік бөлімінің меңгерушісі



А. Сәнкібаева