

«М.ТЫНЫШПАЕВ АТЫНДАҒЫ ALT АСТАНА КӨЛІК КОЛЛЕДЖІ» ЖШС



БЕКІТЕМІН

М.Тынышбаев ат.Астана
ALT көлік колледжінің директоры
А. Жумадильдин

2025 ж.

**«М.Тынышпаев атындағы ALT Астана көлік колледжі» ЖШС-нің
2025–2026 оқу жылына арналған (бағыттары бойынша)
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, бекітілді
№1 хаттама, 2025 жылғы 29 тамыз

Астана қаласы 2025

Мазмұны

1. Колледж туралы қысқаша мәлімет	3
2. Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	5
3. Колледж қызметінің бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары	7
4. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	51
5. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	54

1. Колледж туралы қысқаша мәлімет

«М.Тынышпаев атындағы АЛТ Астана көлік колледжі» ЖШС (БСН 070540005229) 21.02.2025 ж. берілген № KZ60LAM00000865 мемлекеттік лицензиясы негізінде жұмыс істейді. Қайта тіркеу 30 желтоқсан 2024 ж. жүргізілген, алғашқы тіркеу 23 мамыр 2007 ж. жасалған. Жарғысы 04.12.2024 ж. бекітілген.

Құрылтайшысы: «М.Тынышпаев атындағы АЛТ университеті» АҚ,
Мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Астана қ., Сарыарқа ауданы, В.Геге көшесі, 10А үй.

Меншік құқығы негізінде тиесілі мүлік (Құқықтың туындау негізі – 2008 жылғы 24 қазандағы № 6/н қабылдап-тапсыру актісі) мына мекенжай бойынша орналасқан: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, В.Геге көшесі, 10А үй, РКА0201600054911896.

Мүліктің техникалық сипаттамасы:

- №1 оқу корпусы және жатақхана (3474 м²)
- Спортзал және акт залы бар №3 корпус (510,4 м²)
- Медициналық пункт (лицензия №25003259, 03.02.2025 ж.)
- №2 әкімшілік-оқу корпусы (2054 м²)
- Шеберханалар және гараж (191,3 м²)
- Жер учаскесі – 0,5654 га
- Металл қоршау.

Санитарлық-эпидемиологиялық қорытындысы: № Z.03.X.KZ22VWF00016446 (04.11.2019 ж.)

Астана қ. ТЖД қорытындысы: №05-F (22.08.2023 ж.)

Материалдық-техникалық база:

Атауы	Аумағы (кв.м.)
- Оқу корпустарының жалпы ауданы:	6230 м²
- Спортзал:	255 м²
Спорт алаңы:	255,4 м²
- Оқу полигоны:	120, 4 м²
- Жатақхана:	1390 м² (200 орындық)
- Асхана:	153,5 м² (80 орындық)
- Кітапхана:	171,4 м²
- Оқу залы:	57,3 м² (40 орындық)мest)
- Медпункт:	29,9 м²
- Оқу шеберханалары:	6 аудитории
- Аудиториялар мен зертханалар:	43 аудитории
- Компьютер саны:	110 единиц
- Интерактивті жабдық:	41 комплект

Колледж аумағында спортзал, спорт алаңы, оқу полигоны, плац және әскери дайындыққа арналған тир бар. 1300 студентке дейін қабылдай алады. 2025-2026 оқу жылында студенттер контингенті – 1633 адам, оның ішінде:

- Күндізгі бөлімде – 1442 студент (1301-і мемлекеттік грантта, 141-і ақылы)
- Сырттай бөлімде – 193 студент.

Орта буын мамандарын даярлау бағдарламалары бойынша күндізгі және сырттай оқу түрлері бойынша бітірушілер саны құрады.

п/н	Шифр	Наименование специальностей	Кол-во человек
1	07130200	Электрмен қамтамасыз ету (салалар бойынша)	0
2	07140700	Автоматика, телемеханика және темір жол көлігіндегі қозғалысты басқару	69
3	07160500	Темір жолдың жылжымалы тартқыш құрамын пайдалану, жөндеу және техникалық қызмет көрсету	109
4	07320100	Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану	2
5	07320800	Темір жол құрылысы, жол және жол шаруашылығы	0
6	10410200	Темір жол көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару	109
Барлығы			289

2025-2026 оқу жылы бойынша барлық мамандықтар мен кәсіптер бойынша оқу жоспарлары мен бағдарламалары 100% орындалды. Өндірістік және теориялық оқытудың жағдайы жеткілікті деңгейде. Студенттер мен педагогикалық құрамның әртүрлі деңгейдегі пәндік олимпиадалар мен кәсіби шеберлік байқауларына қатысу көрсеткіштері – жақсы.

2025–2026 оқу жылы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» сәйкес, колледждің педагогикалық қызметкерлері біліктілік санатын растау немесе алу мақсатында тағылымдамадан өтіп, аттестаттаудан (ОЗП) өтті. Аттестаттау нәтижелері бойынша: 1 педагог қызметкерге тиісті мамандығы бойынша өндірісте 30 жылдық жұмыс өтілі бар маман ретінде «Педагог-эксперт» біліктілік санаты берілді; 7 педагогқа «Педагог-модератор» біліктілік санаты расталды.

2. Миссия, көзқарас және стратегиялық мақсаттар

Миссия: Жаңа экономикалық курс талаптарына сай, көлік және құрылыс саласының сапалы әрі инклюзивті дамуына үлес қосатын жаңа буынның жоғары білікті кадрларын даярлау.

Көзқарас: Дәстүрді сақтай отырып, инновацияны енгізу арқылы колледж көлік-коммуникация және құрылыс саласында жоғары білікті мамандарды сапалы даярлау бойынша білім беру ұйымдарының көшбасшысы болып табылады. Біздің түлектер еңбек нарығы мен қоғам талаптарына сай, мансаптық өсуге және қоғамда лайықты орын алуға қабілетті.

Стратегиялық мақсат: Білім беру бағдарламаларын нәтижелі жүзеге асыру арқылы көлік, қызмет көрсету, коммуникация және құрылыс салаларында бәсекеге қабілетті мамандарды сапалы даярлау. Олар кәсіби әлеуетін іс жүзінде жүзеге асыра алатындықтан, колледж республикадағы осы профильдегі жетекші оқу орны ретінде танылады.

Стратегиялық міндеттер:

- Педагогтардың біліктілігін арттыру және тиімді оқыту технологияларын қолдану арқылы аймақ пен республика үшін кадр даярлауда базалық орталыққа айналу;
- Еңбек нарығының нақты қажеттіліктеріне сай қызмет ету;
- Ата-аналар мен студенттермен әріптестік қатынастарды нығайту;
- Әр азамат үшін тең мүмкіндік қағидасын жүзеге асыру;

- Жастарға нақты бір кәсіптің қыр-сырын игеруге ынталандыру;
- Колледж түлектерінің Қазақстанда да, шетелде де бәсекеге қабілетті болуын қамтамасыз ету;
- Жаңа ұрпақты адал еңбекке баулу;
- 1. Инфрақұрылым мен материалдық-техникалық базаны үздіксіз жаңғырту;
- 2. Шығармашылық пен кәсіби дамуға жағдай жасау;
- 3. Еңбек нарығының сұранысын қанағаттандыратын кәсіби білім мен дағды беру;
- 4. Әлеуметтік серіктестікті дамыту арқылы мамандардың бәсекеге қабілеттілігін арттыру.

Саясат: Азаматтығы мен отансүйгіштігі бар, кәсіби әрі әлеуметтік құзыреттерге ие өзіндік тұлға қалыптастыру. Бұл инновациялық технологияларды пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

2.1. Негізгі міндеттер:

- 1) Ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде тұлғаның дамуына жағдай жасау;
- 2) Жеке шығармашылық, рухани және физикалық қабілеттерін дамыту;
- 3) Азаматтық пен патриотизмді тәрбиелеу, мемлекеттік рәміздер мен тілге құрмет көрсету;
- 4) Қоғамдық-саяси өмірге белсенді қатыса алатын тұлға қалыптастыру;
- 5) Қазақ және басқа халықтардың тарихы, дәстүрі, тілдерін меңгерту;
- 6) Педагог мәртебесін арттыру;
- 7) Білім беру ұйымдарының дербестігін кеңейту;
- 8) Білім сапасын бағалаудың ұлттық жүйесін жетілдіру;
- 9) Жаңа технологияларды, соның ішінде цифрлық және қашықтан оқыту жүйелерін енгізу;
- 10) Өмір бойы білім алу жүйесін дамыту;
- 11) Білім, ғылым және өндіріс интеграциясын қамтамасыз ету;
- 12) Студенттердің кәсіби мотивациясын дамыту;
- 13) Жұмыс берушілермен белсенді байланыс орнату;
- 14) Жеке ерекшеліктерін ескере отырып арнайы жағдай жасау.

2.2. Өндірістік оқыту бойынша міндеттер:

- Қауіпсіздік техникасы мен санитарлық талаптарды сақтай отырып сабақ өткізу;
- «Электрмен жабдықтау», «Локомотивтерді пайдалану және жөндеу», «Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану» бойынша кәсіби шеберлік сайыстарын ұйымдастыру;
- Аймақтық, республикалық олимпиадалар мен байқауларға қатысу;
- Өңірлік, республикалық шығармашылық байқаулар мен іс-шараларға қатысу.
- WorldSkills Kazakhstan ұлттық чемпионатына қатысу.

2.3. Теориялық оқыту бойынша міндеттер:

- Негізгі оқу бағдарламаларын жаңа ақпараттық технологияларды қолдана отырып жүргізу;
- Оқу процесін кестеге сәйкес ұйымдастыру;
- Білімнің бастапқы бақылауын өткізу;
- Жартыжылдық және жылдық аттестация өткізу. Кәсіби және жалпы білім беру циклындағы пәндер бойынша жартыжылдық және жылдық қорытынды аттестация өткізіп, дайындық сапасын анықтау.

3. Колледж қызметінің бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары

3.1. Оқу жұмысының жоспары

№	Қаралатын жұмыстар мен мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Нәтиже	Жауаптылар
1	Колледждің жаңа оқу жылына дайындығы	02.09.2025ж. дейін	Талдау анықтамасы	ОІЖ, ОӨЖ, ТІ, ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
2	Кіріс, ағымдағы және аралық бақылау тесттері мен билеттарын дайындау	10 қазанға дейін	Тесттер	ОІЖ директор орынбасары, ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
3	Оқу жұмыс бағдарламаларын талдау	29.09.2025ж. дейін	Талдау анықтамасы	ОІЖ орынбасары, әдіскер
4	Оқу журналдарын тексеру	Жыл бойы	Журналдардағы тексеру белгілері	ОІЖ орынбасары, ОБ меңгерушісі, әдіскер
5	Сабақ кестесінің орындалуын бақылау	Жыл бойы	Өтілген сағаттар ведомосі, өзара сабаққа қатысу парақтары, ашық сабақтар тізімі	ОБ меңгерушісі меңгерушісі, әдіскер
6	Колледж әкімшілігінің кезекшілігін ұйымдастыру	Жыл бойы	Кезекшілік кестесі	ТІЖ директор орынбасары
7	Сабақтарға қатысуды (кері байланыс арқылы) тексеру	Жыл бойы	Талдау анықтамасы	ОІЖ орынбасары, ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, әдіскер
8	Курстық жұмыстар тақырыптарын анықтау	01.10.2025ж. дейін	Курстық жұмыстар тақырыптарының тізімі	ОІЖ орынбасары, ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, әдіскер
9	Мемлекеттік қорытынды аттестация (МҚА) сұрақтары мен дипломдық жобалар тақырыптарын анықтау	15.01.дейін	МҚА сұрақтары мен дипломдық жұмыстар тақырыптарының тізімі	ОІЖ орынбасары, ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, әдіскер
10	Бірінші курс студенттерінің оқу процесіне дайындық деңгейін талдау	5.11.2025ж. дейін	Талдау анықтамасы	ОІЖ орынбасары, ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, әдіскер ТІЖ орынбасары
11	Сессия (аралық аттестация) кестесін жасау	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Сессия кестесі	ОІЖ орынбасары, ОБ меңгерушісі
12	Мемлекеттік аттестациялық комиссия (МАК) төрағаларын анықтау және бекіту	МҚА басталғанға дейін 1 ай бұрын	МАК құрамы туралы бұйрық	ОІЖ орынбасары, ОБ меңгерушісі
13	Сабақ үлгерімі төмен және сабаққа	Жыл бойы	Қажет болған жағдайда талдау	ОІЖ, ТІ, ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері

	қатыспайтын студенттермен жұмыс		анықтамасы	
14	Курстық және дипломдық жұмыстардың орындалу барысы	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Талдау анықтамасы	ОДЖ орынбасары, ОБ меңгерушісі, әдіскер
15	Сессияны (аралық аттестацияны) дайындау және өткізу	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Талдау анықтамасы	ОДЖ директор орынбасары, ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
16	Сессияға (аралық аттестацияға) жіберу	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Жіберу туралы бұйрық	ОДЖ директор орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
17	Қысқы сессия нәтижелерін және емтихандарға қатысуды талдау	30 қаңтарға дейін	Талдау анықтамасы	ОДЖ директор орынбасары, ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
18	Арнайы пәндерді оқыту деңгейін талдау	Семестр сайын, есепті айдан кейінгі айдың 30-на дейін	Талдау анықтамасы	ОДЖ директор орынбасары, ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
19	Дипломдарға мәліметтер толтыру және бітірушілерді қорытынды аттестацияға жіберу құжаттарын дайындау	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Талдау анықтамасы	ОДЖ директор орынбасары, ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
20	Колледж бөлімдерінің бірінші жартыжылдықтағы жұмысын талдау	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Есептер	ОДЖ директор орынбасары, ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
21	Оқу құжаттарын (журналдар, ведомостар) жүргізуді тексеру және талдау	Екі айда бір рет	Талдау анықтамасы	ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
22	Академиялық қарызы бар студенттермен жұмыс	Жыл бойы	Талдау анықтамасы	ОДЖ директор орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
23	Жалпы білім беретін пәндердің оқытылу жағдайы	Семестр сайын, есепті айдан кейінгі айдың 30-на дейін	Талдау анықтамасы	ОДЖ директор орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, әдіскер
24	Мемлекеттік қорытынды аттестацияға жіберу	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Жіберу туралы бұйрық	ОДЖ директор орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
25	Емтихандар мен сынақтардың өткізілуі	Оқу процесі кестесіне	Талдау анықтамасы	ОДЖ директор орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі,

	барысын бақылау	сәйкес		бөлім меңгерушілері, әдіскер
26	Курстық және дипломдық жұмыстарды (жобаларды) қорғау	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Талдау анықтамасы	ОДЖ директор орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, әдіскер
27	Диплом тапсыру салтанатты іс-шарасын дайындау және өткізу	30 маусымға дейін	Іс-шара жоспары	Оқу ісі, тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасарлары, оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
28	2025–2026 оқу жылына арналған колледждің оқу жұмысы туралы есеп	1 шілдеге дейін	Педагогикалық кеңестегі есеп	Оқу ісі жөніндегі директор орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, әдіскер
29	2026–2027 оқу жылына арналған колледждің оқу жоспарын жасау	28 маусымға дейін	Жоспар	Оқу ісі, өндірістік іс, тәрбие ісі, ақпараттық технологиялар жөніндегі директор орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, әдіскер

3.2. Білім беру процесін бақылау және басқару

№	Жұмыстар мен қарастырылатын мәселелер атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар /Қорытынды нәтиже	Жауаптылар
1	Оқытушылардың педагогикалық жүктемесін қалыптастыру, бұйрықтар шығару	29.08.2025 дейін	Сағат есебі, бұйрықтар	ОДЖ директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
2	Оқу процесін қамтамасыз ететін бұйрықтар шығару (сабақ кестесі, қоңырау уақыты, кабинет меңгерушілері, кезекшілік кестесі және т.б.)	29.08.2025 дейін	Бұйрықтар, кестелер	ОДЖ, ОӨДЖ және ТДЖ жөніндегі директордың орынбасарлары
3	Оқу процесін, сабақ сапасын, аралық және қорытынды аттестацияны бақылау	Жыл бойы	Аналитикалық анықтамалар	ОДЖ директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері, әдіскер
4	Студенттердің білімін ағымдағы бақылау мониторингі	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Аналитикалық анықтама	ОДЖ, ОӨДЖ директордың орынбасарлары
5	Оқытушылардың және циклдық комиссиялардың оқу құжаттарын тексеру	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама	ОДЖ, ОӨДЖ директордың орынбасарлары, ОБ, әдіскер
6	Мемлекеттік аттестациялық комиссия құрамын бекіту	30.04.2026 дейін	Бұйрық	ОДЖ директордың орынбасары
7	Құрылымдық бөлімшелердің жұмыс жоспарларын бекіту	29.08.2025 дейін	Жоспарлар	ОДЖ директордың орынбасары

8	Мамандықтар бойынша оқу жоспарларының орындалуы	Жыл бойы	Журналдар, ведомостер	ОДЖ директордың орынбасары
9	Студенттердің үлгерімі, сабақтағы психологиялық ахуал, пәнге қызығушылық деңгейі	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама	ОДЖ, ОӨДЖ, ТДЖ директордың орынбасарлары, бөлімі, әдіскер оқу
10	Бөлімдер мен пәндік (циклдық) комиссиялардың жұмысы	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама	ОДЖ, ОӨДЖ директордың орынбасарлары, әдістемелік бірлестік жетекшілері, ЦПК төрағалары
11	Лабораториялық және бақылау жұмыстарының орындалуы	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Аналитикалық анықтама	ОДЖ, ОӨДЖ директордың орынбасарлары, ОБ
12	Мемлекеттік қорытынды аттестацияның ұйымдастырылуы мен нәтижелері	Маусым	ГАК хаттамалары	ОДЖ, бөлім меңгерушілері, оқу бөлімі
13	Емтихандарды ұйымдастыру талаптарының орындалуы, студенттердің білім сапасы	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Аналитикалық анықтама, жиынтық ведомость	Оқу ісі, оқу бөлімі, бөлім меңгерушілері
14	Оқу журналдарын жүргізу: үлгерім, қатысу, сапа талдауы	Ай сайын	Журналдардың тиісті бөлімдері	Оқу ісі, оқу бөлімі, әдіскер, бөлім меңгерушілері
15	Сводтық және емтихан ведомостерін, студенттердің жеке істерін тексеру	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама	Оқу ісі, оқу бөлімі
16	Дипломдық жобалар бойынша құжаттаманы рәсімдеу (кеңесшілер мен рецензенттер)	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушілері

3.3. Бөлімдердің жұмыс жоспары

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Нәтижелер	Жауаптылар
Ұйымдастыру – әдістемелік жұмысы				
1	Студенттердің үлгерімін, сабаққа қатысуын және тәртібін бақылау	Үнемі	Қатысу ведомосы	Бөлім меңгерушісі, кураторлар
2	Оқу сабақтарының өткізілу сапасын бақылау	Үнемі	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағасы
3	Сабақтарға қатысу және талдау жүргізу	Жоспар бойынша	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі
4	Кураторлық сағаттардың өткізілуін бақылау	Кесте бойынша	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі, аға куратор
5	Ата-аналарға «қанағаттанарлықсыз» баға алған студенттер туралы хат жіберуді бақылау	Ай сайын	Жіберу түбіртегі	Бөлім меңгерушісі

6	Студенттердің ата-аналарымен байланыс орнату	Үнемі	Байланыс журналы	Бөлім меңгерушісі, кураторлар
7	Кезекшілік кестесінің орындалуын бақылау	Үнемі	Кезекшілік журналы	Бөлім меңгерушісі
8	Кураторлармен жиналыс өткізу	Ай сайын	Хаттама	Бөлім меңгерушісі
9	Студенттердің ағымдағы аттестациясын өткізу	Ай сайын	Аттестация ведомосы	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар, кураторлар
11	Оқу корпусы бойынша тексеру жүргізу	Күн сайын	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі
12	Кабинеттер, зертханалар мен оқу шеберханаларының жұмысын бақылау	Апта сайын	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі, кабинет меңгерушілері
13	Кураторлардың студенттермен жеке жұмысын бақылау	Ай сайын	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі
14	Мәдени-көпшілік іс-шараларды ұйымдастыру	Іс-шаралар жоспарына сай	Іс-шаралар жоспары	Бөлім меңгерушісі
15	Топтар бойынша жұмыстарды есепке алу, есептілікті тапсыру	Ай сайын	Есеп	Кураторлар
16	Кураторлардың қатысуымен тәртіптік кеңес өткізу	Қажетіне қарай	Хаттама	Бөлім меңгерушісі, кураторлар
17	Колледждің педагогикалық кеңесіне қатысу	Үнемі	Қатысу парағы	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар
18	Келесі курсқа көшуге арналған сынақ кітапшаларын дайындау	Оқу жылының соңында	Сессия нәтижелері	Бөлім меңгерушісі, кураторлар
19	Үлгерімі төмен студенттермен жұмыс	Үнемі	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі, кураторлар, оқытушылар
20	Сабақ журналдарын тексеру	Үнемі	Журналдағы жазбалар	Бөлім меңгерушісі
21	Колледждің әдістемелік кеңесіне қатысу	Үнемі	Қатысу парағы	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары
22	Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу	Кесте бойынша	Хаттама	Бөлім меңгерушісі, кураторлар
23	Қабырға газеттері конкурсын ұйымдастыру	Іс-шаралар жоспары бойынша	Іс-шаралар жоспары	Бөлім меңгерушісі, кураторлар
24	Емтихандық құжаттар, билеттер, тесттер дайындау	25 қыркүйекке дейін	Емтихан материалдары	Бөлім меңгерушісі
25	Колледждің педагогикалық кеңесінде студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуы бойынша баяндама жасау	Үнемі	Баяндама	Бөлім меңгерушісі
26	Әдістемелік кеңесте ашық сабақ	Үнемі	Баяндама	Бөлім меңгерушісі,

	өткізу әдістемесі бойынша баяндама			ЦӘК төрағалары
27	1-семестр қорытындысы және 2-семестрге міндеттер	Қаңтар	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары
28	Қысқы емтихан сессиясының нәтижелерін талдау	Кесте бойынша	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары
29	Қорытынды бағалардың журналдарға енгізілуін бақылау	Кесте бойынша	Журналдағы жазбалар	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары
30	Екінші семестрге журналдарды дайындау	Кесте бойынша	Журналдар	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары
31	Академиялық қарыздарды жоюды бақылау	Кесте бойынша	Қарыздарды жою ведомостері	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар, кураторлар
32	Кәсіптік бағдар беру жұмысы. Ашық есік күні	Кесте бойынша	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар
33	Оқытушылардың күнделікті сабақ жоспарларын тексеру	Күн сайын	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары
35	Жазғы сессияға арналған құжаттарды дайындау	Сәуір	Бұйрықтар, емтихан материалдары	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары
36	Ашық сабақтар мен өзара қатысу кестелерінің орындалуы туралы есеп	Сәуір	Есеп	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары
37	Жеңіс күніне арналған іс-шараларға қатысу	Мамыр	Іс-шаралар жоспары	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары, белсенділер
38	«Студент көзімен оқытушы» сауалнамасының қорытындыларын шығару	Жоспар бойынша	Сауалнама нәтижелері	Бөлім меңгерушісі
40	Міндетті бақылау жұмыстарының орындалу сапасын талдау	Маусым	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары
41	Емтихандарды өткізу барысын бақылау және талдау	Кесте бойынша	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары
42	Жазғы сессия қорытындыларын шығару	Маусым	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары, оқытушылар
43	Үлгерім бойынша сап жиынын өткізу	Сессия соңында	Өткізу жоспары	Бөлім меңгерушісі
44	Жылдық есептерді дайындау	Маусым	Есептер	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары, оқытушылар
45	2-семестр және оқу жылы қорытындылары бойынша талдау және талқылау	Маусым	Бөлім отырысының хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары, оқытушылар
46	Оқытушылар арасындағы педагогикалық шеберлік байқауының қорытындысын	Маусым	Отырыстың хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағалары, оқытушылар

	шығару			
Бөлімнің тәрбие жұмысы				
Бөлімдегі тәрбиелік және әлеуметтік жұмысты ұйымдастыруға арналған жалпы іс-шаралар				
№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Нәтиже (көрсеткіш)	Жауаптылар
1	Бөлім бойынша тәрбиелік жұмысқа жауапты аға кураторды тағайындау	2 қыркүйекке дейін	Бұйрық	Бөлім меңгерушісі
2	Бөлім оқытушыларының әлеуметтік деректер базасын қалыптастыру	Кадр бөлімі мен кәсіподақтың сұранысына сәйкес	Деректер базасы	Бөлімнің тәрбиелік жұмысқа жауаптысы
3	Бөлім оқытушыларының колледждегі жалпы тәрбиелік іс-шараларға қатысуы	Оқу жылы бойы	Іс-шаралар жоспары	Бөлім меңгерушісі
4	Оқу топтарында кураторлық жұмысты ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Жұмыс жоспары	Кураторлар
Патриотизмді, кәсібилікті және ұлтаралық қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу				
5	Бөлім оқытушыларының келесі мерекелерге арналған колледж іс-шараларына қатысуы: - Білім күні - Мұғалімдер күні -Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні -Жаңа жыл - 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні -Наурыз мейрамы - Қазақстан халқының бірлігі күні - Жеңіс күні	1 қыркүйек 30 қыркүйек 15 желтоқсан 28–30 желтоқсан 7 наурыз 20 наурыз 28 сәуір 8 мамыр	Аналитикалық анықтама	Бөлім оқытушылары
6	ҚР Президентінің Қазақстан халқына жолдауы бойынша шолу дәрістерін, талқылаулар ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі
7	Бөлім меңгерушісінің оқу топтарының старосталарымен кездесуі	Семестріне 1 рет	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі
8	«Ашық есік күні» іс-шарасын өткізу	2025 жылғы сәуір	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі, тәрбиелік жұмысқа жауапты
Еңбек тәрбиесі және құқықтық тәртіпті ұйымдастыру				
9	Бөлімге бекітілген аудиторияларда сенбіліктер ұйымдастыру	Кесте бойынша	Аналитикалық анықтама	Оқытушылар
10	Колледждің жалпы сенбіліктеріне бөлім оқытушыларының қатысуы	Кесте бойынша	Аналитикалық анықтама	Оқытушылар

Мәдени-ағартушылық жұмыс. Рухани-эстетикалық тәрбие				
11	Бөлім оқытушыларының аудандық және қалалық іс-шараларға қатысуы	Жоспар бойынша	Аналитикалық анықтама	Оқытушылар

3.4. Сырттай бөлімнің жұмыс жоспары

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Нәтижелер	Жауаптылар
1.	Кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама	ОІЖдиректордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
2.	Келесі оқу жылына оқу процесінің кестесін жасау және бекіту	Сәуір	Оқу процесінің кестесі	ОІЖдиректордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
3.	Оқу-әдістемелік құжаттаманы рәсімдеу	2025 жылғы қыркүйек	Оқу-әдістемелік құжаттар	ОІЖдиректордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
4.	Ақпараттық стендтерді рәсімдеу	Жыл бойы	Ақпараттық стендтер	ОІЖдиректордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
5.	Жаңа қабылданған студенттердің жеке істерімен жұмыс	2025 жылғы қыркүйек	Студенттердің жеке істері	ОІЖдиректордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
6.	Шақыру-анықтамаларды рәсімдеу	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Шақыру-анықтамалар	ОІЖдиректордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
7.	Ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге шарттар жасау	Қажетіне қарай	Шарттар	ОІЖдиректордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
8.	Жаңа қабылданған студенттерге сынақ кітапшаларын дайындау және беру	Қазан	Тіркеу журналы	ОІЖдиректордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
9.	Сырттай бөлімнің жаңа тобына арналған таныстыру сессиясын өткізу	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Аналитикалық анықтама	ОІЖдиректордың орынбасары, бөлім меңгерушілері ОБ меңгерушісі,
10.	Оқу ақысын уақытылы төлеуді бақылау	Емтихан сессиясына дейін	Төлем мониторингі	Бөлім меңгерушісі
11.	Оқытушылардың еңбекақысын төлеу үшін журналдардан сағаттар есебін жасау	Оқу жылы бойы	Свод ведомосы	Бөлім меңгерушісі
12.	Сабақтарға қатысу және өзара сабақтарға қатысу	Жыл бойы (аптасына кемінде 1 рет)	Өзара қатысу парағы	Бөлім меңгерушісі
13.	Сабакқа қатысуды бақылау	Жыл бойы	Теориялық	ОІЖдиректордың

			және өндірістік оқу журналдары	орынбасары, бөлім меңгерушілері
14.	Мемлекеттік қорытынды аттестация	Оқу процесі кестесіне сәйкес	Қорытынды аттестацияға қатысу туралы бұйрық	ОІЖ директорының орынбасары, бөлім меңгерушілері
15.	Практика өтетін кәсіпорын басшыларымен байланыс орнату	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама	Оқу ісі және өндірістік оқыту жөніндегі директорының орынбасарлары, бөлім меңгерушісі
Оқу процесін ұйымдастыру				
1.	Педагогикалық жүктемені қалыптастыру және бос сағаттарды бекіту	Тамыз-қыркүйек	Тапсырмалар тізімі	Бөлім меңгерушісі, оқу ісі жөніндегі директорының орынбасары
2.	Сынақ, емтихан, курстық ведомостерді дайындау, журналдарды толтыру	Жыл бойы	Аралық бақылау ведомостері	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар
3.	Сабақтар мен емтихандардың кестесін жасау	Оқу процесі кестесіне сай	Сабақ және емтихан кестесі	Оқу бөлімі меңгерушісі
4.	Курстық және дипломдық жобалар тақырыптарын әзірлеу	Қыркүйек	Тақырыптар тізімі	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар
5.	Курстық және дипломдық жобалар бойынша консультациялар ұйымдастыру	Жыл бойы	Консультация кестесі	Бөлім меңгерушісі
6.	Академиялық қарыздарды жою және үлгерімді арттыру бойынша жеке жұмыс	Жыл бойы	Графиктер	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар
Практикалық оқытуды ұйымдастыру				
1.	Сырттай бөлім студенттерінің практикасын ұйымдастыру	Жыл бойы	Практикаға жіберу туралы бұйрық	Өндірістік оқыту жөніндегі директорының орынбасары, бөлім меңгерушісі
2.	Практика құжаттарын студенттерге беру	Жыл бойы	Күнделіктер	Бөлім меңгерушісі
3.	Практика сапасын бақылау	Жыл бойы	Өндірістік оқыту журналы	Практика жетекшілері
Оқу процесінің сапасын бақылау				
1.	Оқу процесін бақылау (аудиториялық сабақтар, аралық аттестациялар, курстық және дипломдық жұмыстар)	Жыл бойы	Журналдар, ведомостер, бұйрықтар	Оқу ісі жөніндегі директорының орынбасары, бөлім меңгерушісі
2.	Оқытушылардың журналдарды дұрыс толтыруын бақылау	Жыл бойы	Теориялық оқу журналдары	Оқу ісі жөніндегі директорының орынбасары, бөлім меңгерушісі

				меңгерушісі
3.	Сынақ, емтихан және курстық ведомостер мен сынақ кітапшаларын толтыруды бақылау	Жыл бойы	Мониторинг	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушісі
4.	Сессия және консультация кезеңінде сабаққа қатысуды бақылау	Кесте бойынша	Аналитикалық анықтама	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушісі
5.	Мемлекеттік аттестация құжаттарын дайындау және дипломдарды толтыру	Кесте бойынша	Құжаттар жинағы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушісі
Әдістемелік жұмыс				
1.	ЦӘК жұмысына қатысу (оқу жоспарларын әзірлеу, емтихан билеттерін бекіту, курстық және дипломдық тақырыптарды бекіту)	Жыл бойы	Оқу жоспарлары, билеттер, бұйрықтар	Бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағасы
2.	Әдістемелік кеңес жұмысына қатысу	Жыл бойы	Хаттамалар, қатысу парағы	ОДК директордың орынбасары, бөлім меңгерушісі, ЦӘК төрағасы

3.5. IT бөлімі жұмысының жоспары

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Нәтижелер	Жауаптылар
1.	Ұлттық білім беру деректер базасын (НОБД) түзету	Күндізгі оқу – 12 қыркүйекке дейін Сырттай оқу – 30 қыркүйекке дейін	НОБД базасы	IT жөніндегі директордың орынбасары, IT маманы
2.	Колледждің ресми сайтына ақпаратты жаңарту (https://kazatkastana.edu.kz)	Ай сайын	Сайт мазмұны	IT жөніндегі директордың орынбасары, IT маманы
3.	Құрал-жабдық пен бағдарламалық қамтуды жаңартуға қажеттілікті анықтау	Жыл бойы	Өтінім	IT жөніндегі директордың орынбасары, IT маманы
4.	Құрал-жабдықтар мен бағдарламаларды тіркеу және жаңарту	Жыл бойы	Аяқталған жұмыстар актісі	IT жөніндегі директордың орынбасары, IT маманы
5.	Ескірген техниканы ауыстыруды жоспарлау және жүзеге асыру	Жыл бойы	Аяқталған жұмыстар актісі	IT жөніндегі директордың орынбасары, IT маманы
6.	«Платонус» білім беру	Ай сайын	Платформа	IT жөніндегі

	платформасындағы деректерді жаңарту		деректері	директордың орынбасары, IT маманы
7.	Компьютерлік, серверлік және перифериялық құрылғыларға техникалық қызмет көрсету	Қажетіне қарай	Өтінім бойынша орындалған жұмыс	IT жөніндегі директордың орынбасары, IT маманы
8.	Серверлер мен желілік құрылғыларды жаңарту	Қажетіне қарай	Өтінім бойынша орындалған жұмыс	IT жөніндегі директордың орынбасары, IT маманы
9.	Қызметкерлерге арналған тренингтер мен оқыту курстарын өткізу	Жылына 2 рет	Инструктаж журналы	IT жөніндегі директордың орынбасары, IT маманы
10.	Техникалық ресурстарға арналған бюджет әзірлеу	Қажетіне қарай	Компьютерлік жүйелердің толықтығы	IT жөніндегі директордың орынбасары, IT маманы
11.	Студенттер мен оқытушыларға арналған сауалнама бағдарламаларын әзірлеу	Қажетіне қарай	Сауалнама нәтижелері	IT жөніндегі директордың орынбасары, IT маманы

3.6. Тәрбие жұмысының жоспары «АДАЛ АЗАМАТ – БІРТҮТАС ТӘРБИЕ»

Тәрбиелік тұжырымдама

Кіріспе

Қазіргі кезеңдегі басты мақсат – кәсіби, интеллектуалды, әлеуметтік тұрғыда дамыған, шығармашыл, елжанды және адал азамат тәрбиелеу. Осыған орай колледж деңгейінде «Адал азамат – біртұтас тәрбие» тұжырымдамасы әзірленді.

Мақсаты

Студентті кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа қабілетті азамат әрі патриот ретінде қалыптастыру; өзін-өзі дамытуына, әлеуметтенуіне жағдай жасау.

Міндеттері

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүре алатын адал азамат пен патриот қалыптастыру; саяси-құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетке тәрбиелеу.

2. Рухани-адамгершілік, этикалық қағидаттарды меңгерту, ұлттық дәстүр мен қазақстандық қоғам құндылықтарына сай көзқарас қалыптастыру.

3. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дәріптеу, этностардың тілі мен мәдениетін құрметтеуге ықпал ету.

4. Ата-аналардың тәрбиедегі жауапкершілігін арттыра отырып, студенттің психологиялық-педагогикалық дамуына ықпал ету.

5. Еңбек дағдыларын, экономикалық ойлау қабілетін дамыту, кәсіби өзін-өзі анықтауға бағыттау, экологиялық мәдениетті қалыптастыру.

6. Жастардың көшбасшылық қасиеттері мен шығармашылық дарындарын ашуға мүмкіндік беру, ақпараттық мәдениетті жетілдіру.

7. Көпмәдениетті орта құру, жалпы мәдени мінез-құлықты дамыту, өнер мен өмірдегі эстетикалық құндылықтарды бағалауға үйрету.

8. Салауатты өмір салтын насихаттау, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау дағдыларын қалыптастыру.

Құндылықтар

- Тәуелсіздік және отаншылдық
- Бірлік және ынтымақ
- Әділдік және жауапкершілік
- Заң және тәртіп
- Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік
- Жасампаздық және жаңашылдық

Жүзеге асыру тетіктері

Күнделікті іс-шаралар:

- «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» (асық, тоғызқұмалақ, бес тас)
- «Үнемді тұтыну» (су, энергия, тамаққа ұқыпты қарау)
- «Күй күмбірі» (қоңырау орнына күй әуені)

Апта сайынғы іс-шаралар:

- Дүйсенбілік кураторлық сағат
- «Менің Қазақстаным» – Әнұран орындау
- «Апта дәйексөзі» – халық даналығы мен ұлағатты сөздерді насихаттау
- «Қауіпсіздік сабағы» – өмір қауіпсіздігі мен жол ережелерін түсіндіру

Жобалар:

- «ҚАМҚОР» – әлеуметтік жобалар арқылы құндылықтарды дәріптеу
 - «ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН» – еңбекке баулу, мамандыққа қызығушылықты арттыру
 - «SMART BALA» – инновациялық идеялар конкурсы
 - «ШАБЫТ» – шығармашылық әлеуетті ашу жобасы
 - «ҰШҚЫР ОЙ АЛАҢЫ» – тілдік дағдыларды дамыту алаңы
 - «БАЛАЛАР КІТАПХАНАСЫ» – кітап оқу мәдениетін қалыптастыру
 - «Мен және Сен» – студент пен оқытушы арасындағы сенімді қарым-қатынасты нығайту,
- Ақпараттық сүйемелдеу:** Барлық іс-шаралар #Адал_азамат #Біртұтас_тәрбие хэштегімен әлеуметтік желілер мен БАҚ-та жарияланып отырады.

ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУДІ ҰЙЫМДАРЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

ҚЫРКҮЙЕК ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ПЕН КӘСІБИЛІК				
<i>Апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)</i>				
1	1 қыркүйек – Білім күні 1. «Білім күні. Бейбітшілік күні!». Білім күніне арналған салтанатты жиын. 2. «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» «Адал адам. Адал еңбек. Адал -табыс!» Тәрбие сағаты	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау хаттамалар	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар	1-апта

2	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: 1. «Ана тілім – арым бұл! Сынып сағаты. 2.«Тілім менің – мерейім!». Мәнерлеп оқу сайысы («Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, әдіскер, тіл пәндері мұғалімдері	1-апта
---	---	---	--	--------

Апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!

3	Отбасы күніне арналған шаралар: 1. «Отбасы – адамзат бесігін тербеткен ұя!». Кураторлық сағат. 2. «Қыз бала – отбасының шырайы». Қыздар кеңесі. 3. «Педагогтер мен ата-аналар: шиеленістердің алдын алу жолдары». Педагогтерге арналған әдістемелік сағат. 4. «Отбасым – менің мерейім». Ұлттық құндылықтар студенттер көзімен. Психологиялық тренинг 5. «Менің отбасым – менің байлығым!». Сурет көрмесі. (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, бөлім меңгерушілері, клуб жетекшісі, әдіскер, психолог, кітапханашы, педагог-ұйымдастырушы	2-апта
4	«Кел, танысайық!». Тренинг. 1 курс.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар Психолог, әлеуметтік педагог	2 апта

Апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай)

5	Спорттық/ұлттық ойындар ұйымдастыру және өткізу. «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары, анықтамалары	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, Дене шынықтыру мұғалімдері	3-апта
6	Достық заңынан асқан заң жоқ!». мотивациялық кездесу.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, «Қазақстан халықтар Ассамблеясының» жергілікті	3-апта

			мүшелері, «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлері	
7	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама	ТІЖ директордың орынбасары, құқық қорғау органының қызметкерлері	3-апта
Апта дәйексөзі: Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. (Абай)				
8	Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы: 1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттерді анықтау. 2. «Тәртіптің ең тамаша мектебі – отбасы». Ата-аналарға арналған семинар	Хаттама	Колледж әкімшілігі, кураторлар, психолог	4-апта
9	«Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі». Студенттер қатарына салтанатты қабылдау шарасы	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор	4-апта
10	«Ойынға салауатты көзқарас». Салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияларды басқару, балама қызығушылықтар мен хоббиді дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу. («Ойынға салауатты көзқарас» алдын алу шаралары)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, психолог, әлеуметтік педагог	4-апта
ҚАЗАН ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ				
Апта дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
11	Халықаралық қарттар күніне арналған шаралар: 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторлық сағаттары. 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық акциясы	Әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор	1-апта

	(«Қамқор» жобасы)			
12	«Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Мұғалімдер күні қарсаңында алғашқы мұғаліміне/ сүйікті тәрбиешісіне арналған бейне хабарлама түсіру челленджі («Шабыт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	1-апта
Апта дәйексөзі: Туган жердей жер болмас, туган елдей ел болмас!				
13	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобас)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
14	«Ұлылар ізімен». Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар	2-апта
15	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: колледж ауласын тазалау, («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
Апта дәйексөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
16	«Жалындаған жастық шақ!» сурет көрмесі. Мақсаты: салауатты өмір салтын насихаттау, өмірге деген тұрақты оң ұстанымды қалыптастыру	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта
17	«Медиақауіпсіздік әлемінде. Жеке қаржылық қауіпсіздік». Құқықтық сағат. («Цифрлық әлемде қауіпсіз	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің	3-апта

	қадам» жобасы)		оқытушысы	
18	«Күзгі асар». Күзгі егіннің табиғи материалдары көркем сыйларын пайдалана отырып, қолөнер бұйымдарынан көрме жасау. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар	3-апта
19	«Тәртіпке бағынған құл болмайды». Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу	Хаттама	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, құқық қорғау органының қызметкерлері	3-апта

Апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!

20	«Менің елім – Қазақстаным!». Республика күніне арналған салтанатты шара	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар педагог-ұйымдастырушы	4-апта
21	«Мамандығымның сырлары». Өндірістік саяхаттар. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ, ОӨДЖ директордың орынбасары орынбасарлары кураторлар, арнайы пән оқытушылары	4-апта
22	Әдептілік – әдемілік белгісі: адамгершілік негіздері. Тренинг. («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар психолог	4-апта

ҚАРАША

ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК

Апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!

23	«Өңгіменің хас шебері». Бейімбет Майлин – 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
24	«Кітап – сарқылмас рухани». Әдеби кейс («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар Қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері	1-апта

Апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ!

25	«Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
26	Халықаралық студенттер күніне орай өткізілетін шаралар: 1. Флешмоб 2. «Спорт – бақытқа бастар жол». («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	2-апта
Апта дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
27	«Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы». Сахналастырылған қойылымдар («Шабьт» жобасы)	Сценарий, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы	3-апта
28	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуалдық ойын. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы	3-апта
Апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
29	TEDx форматындағы «Startup» байқауы: Инновациялық идеялардың презентациясы. («SMART BALA» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, арнайы пән оқытушылары, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	4-апта
30	«Өмірге салауатты қадам». Нарколог дәрігерлермен кездесу. («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, әлеуметтік педагог, учаскелік инспектор, нарколог-дәрігерлер	4-апта
31	«СПИД – қасірет қақпаны». Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне орай медицина саласының	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар,	4-апта

	қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)		колледж медбикесі, емхананың медициналық қызметкерлері	
ЖЕЛТОҚСАН				
БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ				
<i>Апта дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады</i>				
32	«Мен оқып шықтым, сізге де оқуға кеңес беремін». Библио-жарыс. («Оқуға құштар колледж»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар, пән оқытушылары, кітапханашы	1-апта
33	«Халық пен тіл – тамыры терең қос емен». Кураторлық сағат («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
<i>Апта дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді</i>				
34	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай «Адалдық – адамгершілік белгісі». Дебат. («Үшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін өзі басқару ұйымы	2-апта
35	Тәуелсіздік күніне арналған шаралар: Мен өз елімді мақтан тұтамын. Кураторлық сағат. «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!». Өлең оқу челленджі. «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!». Салтанатты шара.	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар, педагог- ұйымдастырушы, қазақ және орыс тілі пәндер мұғалімдері	2-апта
<i>Апта дәйексөзі: Бірлік болмай тірлік болмас</i>				
36	«Бірлігі жоқ ел тозады». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар	3-апта
37	Келісім мен ынтымақ – жетістіктің кепілі. Эссе	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, қазақ және орыс тілі пәндер	3-апта

			мұғалімдері	
Апта дәйексөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
38	«Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг». Ата-ана сағаты («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар	4-апта
39	«Ынтымақ – бұзылмайтын қорған». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, педагог-йымдастырушы, жастар ресурстық орталығының мамандары	4-апта
ҚАҢТАР				
ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
Апта дәйексөзі: Талап бар жерде тәртіп бар				
40	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау,	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» кеңсесінің жетекшісі	1-апта
Апта дәйексөзі: Тәртіп – тәрбие бастауы				
41	«Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын толықтыру және жаңарту. («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, кітапханашы	2-апта
42	«Өз құқығыңды білесің бе?». Құқықтану мәселелері бойынша викторина ойыны («Үшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы	2-апта
Апта дәйексөздері: Әділ заң – аспан тірегі				
43	«Қауіпсіз интернет». Тақырыптық сағат. («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар	3-апта
44	«Жастық шақ – мүмкіндіктерге толы уақыт». Фотоколлаж	Әлеуметтік желілерде жариялау,	Директордың оқу-тәрбие жұмысы	3-апта

	конкурсы. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	жұмыс материалдары	жөніндегі орынбасары, кураторлар, Педагог- ұйымдастырушы, жастар істері жөніндегі инспектор	
--	--	-----------------------	--	--

Апта дәйексөзі: Тәртіпсіз ел болмайды

45	«Денсаулық және мен: темекінің зияндылығы». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТДЖ директордың орынбасары , кураторлар	4-апта
46	«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі». Әкелерге арналған шебер сабағы	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТДЖ директордың орынбасары , кураторлар	4-апта

АҚПАН ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ

Апта дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге

47	«Қоғамдық мүлікті қорға» Вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар жасау. («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТДЖ директордың орынбасары , кураторлар	1-апта
48	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
49	Діни экстремизм және терроризмнің алдын алу. Лектор сағаты	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	ТДЖ директордың орынбасары , кураторлар	1-апта
50	«Өмірге ия де!», «Dosbollike» қалалық ақпараттық акция	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	ТДЖ директордың орынбасары , кураторлар	1-апта

Апта дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала

51	«Сен және Заң». Дебат («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ТДЖ директордың орынбасары , кураторлар,	2-апта
----	---	----------------------------------	--	--------

			құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін өзі басқару ұйымы	
52	«Досыңа кітап сыйла». Челлендж. («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы	2-апта

Апта дәйексөзі: Өнерлі бала өрге жүзер

53	Техникалық шығармашылық форматында жасалған инновациялық идеялардың «Startup» конкурсы («SMART BALA» жобасы) техникалық мамандықтар даярлайтын колледждер үшін	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, арнайы пән оқытушылары, кәсіпорын басшылары	3-апта
54	«Өмірге салауатты қадам» ₂ Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің (Интернет-ресурстары арқылы) таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары Құқық қорғау органы қызметкерлерімен кездесу. («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, колледжа медбикесі, әлеуметтік педагог, құқық қорғау органы қызметкерлері	3-апта

Апта дәйексөзі: Жаңашылдық – заман талабы

55	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар	4-апта
56	Алғыс айту күніне арналған шаралар: 1. «Мың алғыс...». Кураторлық сағат 2. «Туған жерім – жүрегімде!». Білім алушылардың арасынан түрлі этнос өкілдерінің құттықтау челленджі.	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, Педагог-ұйымдастырушы	4-апта

НАУРЫЗ

ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ

Апта дәйексөзі: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)

57	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы. Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар	1-апта
58	«Ананың аялы алақаны». Челлендж.	Әлеуметтік	ТІЖ директордың	1-апта

	(«Шабыт» жобасы)	желілерде жариялау	орынбасары , кураторлар	
59	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар	1-апта
Апта дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
60	«Жер сағаты». Экологиялық акция («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар	2-апта
61	«Кітаптар желісімен түсірілген фильмдер». Отандық авторлар шығармаларының виртуалды көрмесі. («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірлеме, видеоматериал, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар	2-апта
Апта дәйексөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
62	«Ұлттық сезім». Ұлттық мәдениетті және ұлттық киімді танымал ету флешмобы	Әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар	3-апта
63	«Өнерлі өрге жүзер». Оқушылардың қолынан шыққан бұйымдар көрмесін ұйымдастыру. («Шабыт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
64	Наурыз мерекесіне арналған шаралар: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Мерекелік шара	Сценарийлер, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар	3-апта
Апта дәйексөзі: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
65	«Берік достық бұзылмайды». Сахналастырылған қойылымдар байқауы. («Шабыт» жобасы)	Сценарий, Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар	4-апта
66	«Бала тәрбиесі – ортақ міндет». Ата- ана сағаты («Саналы ата-ана» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар	4-апта
СӘУІР ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК				
Апта дәйексөзі: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				
67	«Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап».	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік	Директордың оқу- тәрбие жұмысы	1-апта

	Кураторлық сағат	желілерде жариялау	жөніндегі орынбасары, кураторлар	
Апта дәйексөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
68	«Денсаулық фестивалі». 7 сәуір күніне арналған спорттық шаралар	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары	ТДЖ директордың орынбасары, кураторлар, дене шынықтыру пән мұғалімдері	2-апта
69	«Білім – ең мықты қару». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ТДЖ директордың орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін өзі басқару ұйымы	2-апта
70	«Экостильдегі өмір». Экологиялық сағат. («Қамқор» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
Апта дәйексөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
71	«Мамандықтар әлемі». Бейнероликтер, презентациялар байқауы («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТДЖ директордың орынбасары, кураторлар	3-апта
72	«Өмір, мен сені сүйемін!» Плакаттар, суреттер конкурсы («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТДЖ директордың орынбасары, кураторлар	3-апта
Апта дәйексөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
73	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Жалпы ата-аналар жиналысы	Хаттама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
74	«1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған «Гүлдене бер, туған жерім!». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта

МАМЫР

БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ

Апта дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ

75	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді! Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар	1-апта
76	«Жас Сарбаз». Әскери-патриоттық ән фестивалі» «Сапта жүру және ән айту» <u>байқауы</u> («Шабьт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, өзін өзі басқару ұйымы	1-апта

Апта дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ

77	«Ата-ананың тәрбиесі – бала мінезінің іргетасы». Ата-ана сағаты	Жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар, психолог	2-апта
78	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар	2-апта

Апта дәйексөзі: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)

79	«Жаман әдет жастарға жат» Тәрбие сағаты	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар, педагог-ұйымдастырушы	3-апта
80	«Туған жердің тұлғалары». Жергілікті ақындармен кездесу кеші.	Әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар, кітапханашы, қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері	3-апта

Апта дәйексөзі: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. /Күлтегін/

81	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары , кураторлар, психолог, жастар ресурстық орталығының мамандары	4-апта
82	«Менің сүйікті кітабым». Кітапхана	Әлеуметтік	ТІЖ директордың	4-апта

	квилті: жыл қорытындысын шығару	желілерде жариялау, жұмыс материалдары	орынбасары, кураторлар, кітапханашы, қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері	
МАУСЫМ ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ				
<i>Апта дәйексөзі: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік</i>				
83	Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	1-апта
<i>Апта дәйексөзі: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары</i>				
84	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)	Хаттама, әдістемелік әзірлеме, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» кеңсенің жетекшісі	2-апта
<i>Апта дәйексөзі: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)</i>				
85	«Нашақорлық маған жат!». Құқық қорғау органы қызметкерлерімен, нарколог-дәрігерлермен кездесу (алдын алу шаралары «Өмірге салауатты қадам»)	Хаттама, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	ТІЖ директордың орынбасары, кураторлар, дәрігер-нарколог, жергілікті құзыретті орган өкілдері	3-апта
86	Оқу жылының қорытындысын шығару: белсенділер мен жеңімпаздарды марапаттау	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар	4-апта

3.7. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты:

Әлеуметтік көмек көрсету, әрбір адамның мүддесін қолдау және құқықтарын қорғау, олардың өмір сүру жағдайын, қызығушылықтарын, жеке әлеуметтік ерекшеліктерін зерттеу, сондай-ақ студенттердің кездесетін қиындықтарын анықтау және бақылау.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- Балалардың құқықтарын қорғау мақсатында түрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- Оқу үдерісінде қиындықтарға тап болған студенттерге әлеуметтік-педагогикалық көмек көрсету;
- Аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларды үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын бақылау;
- Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасылардың есебін тұрақты түрде жүргізу;
- Аз қамтылған отбасылардан шыққан, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, жетім балалар мен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын және алмайтын студенттерге әлеуметтік көмек пен тегін ыстық тамақтың уақытылы көрсетілуін қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізу.

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Нәтижелер	Жауаптылар
Ұйымдастырушылық іс-шаралар: Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу; Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын толықтыру.				
1	Топтардың әлеуметтік деректер базасын құру	Қыркүйек	Ақпарат	Әлеуметтік педагог
2	Әлеуметтік көмекке мұқтаж отбасылардан шыққан студенттерді ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмысын ұйымдастыру	Ай сайын	Педагогикалық кеңестің анықтамасы	Әлеуметтік педагог, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары
3	Студенттердің әлеуметтік санатын зерттеу нәтижелері бойынша әлеуметтік паспорт құрастыру	Қыркүйек	Колледждің әлеуметтік паспорты	Әлеуметтік педагог
4	Көлік картасын рәсімдеу және қажетті құжаттарды жинау	Ай сайын	Ақпарат	Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері
Балалардың құқығын қорғау бойынша жұмыстар				
5	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және жетім студенттермен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Ақпарат	Әлеуметтік педагог
6	Есепте тұрған, тәртіп бұзуға бейім және қиын мінезді студенттердің бос уақытын тиімді ұйымдастыру мақсатында жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Ақпарат	Әлеуметтік педагог
7	Студенттердің әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын зерттеу	Жыл бойы	Тізім	Әлеуметтік педагог, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары,

				педагог-психолог
8	Ата-аналар жиналыстарына қатысу	Жыл бойы	Хаттама	Әлеуметтік педагог
9	Әлеуметтік көмекке мұқтаж студенттердің ата-аналарымен кураторлардың байланысын бақылау	Жыл бойы	Хаттама	Әлеуметтік педагог, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары
10	Студенттердің отбасындағы өзара қарым-қатынасын анықтау мақсатында «Өз ойларым, отбасындағы орным» атты сауалнама жүргізу	Қараша	Ақпарат	Әлеуметтік педагог
11	«Бақытты отбасы — ол...» атты студенттерге арналған дөңгелек үстел өткізу	Желтоқсан	Ақпарат	Әлеуметтік педагог
12	Әлеуметтік көмекке мұқтаж, ерекше білім алушылардың оқу үлгерімін бақылау және ата-аналармен кеңес өткізу	Үнемі	Кеңес беру әңгімесі	Әлеуметтік педагог
13	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық қорытынды есебін дайындау	Маусым	Талдау	Әлеуметтік педагог

3.9 Кітапхана жұмысының жоспары

Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты

Мемлекет басшысы Қ.Ж.Тоқаевтың 2025 жылды «Жұмысшы мамандықтар жылы» аталуын басшылыққа ала отырып, қоғамда еңбек адамына деген құрметті арттырып, жастарға адал еңбекті үлгі етіп еңбек адамының беделін арттыру ұрпақ тәрбиесінің бір тетігі екендігін түсіндіру мақсатында кітапханадағы жаңа технологияны пайдаланып әртүрлі іс-шаралар өткізіп студенттердің кітап оқуға деген қызығушылығын тудыру.

Кітапхана жұмысының негізгі міндеті:

1. Студенттерді оқу мәдениетіне үйрету, кітапқа деген сүйіспеншіліктерін арттырып кітапты қалай пайдалану керектігін түсіндіру.
2. Оқырмандарға сапалы қызмет көрсету үшін дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеруді іске асыру.
3. Оқырмандарға тез және сапалы қызмет көрсету.
4. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд жүргізу.
6. Кітап қорының жинақтап, есепке алып, білім саласы бойынша орналасуын қадағалау.
7. Кітапхананың қазіргі талапқа сай безендіріп, оқырмандармен белгіленген жоспар бойынша әдеби шаралар өткізіп, ақын-жазушылардың шығармашылығымен таныстыру.

Колледж оқытушыларымен жұмыс:

1. Оқу үдерісін қамтамасыз ету:
 - Оқытушыларға пәндеріне сәйкес оқу-әдістемелік, ғылыми, анықтамалық әдебиеттер ұсыну;
 - Арнайы тапсырыс бойынша әдебиеттерді іріктеу, жаңарту.
2. Ақпараттық қолдау:

- Жаңа түскен кітаптар туралы ақпарат беру;
- Цифрлық ресурстар мен деректер базасымен жұмыс істеуді үйрету.
- 3. Координациялық жұмыс:
 - Әдістемелік бірлестіктермен бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру;
 - Ашық сабақтарға ақпараттық көмек көрсету.
- 4. Ғылыми-ізденіс жұмыстарына көмек:
 - Ғылыми-зерттеу жұмыстарына әдебиеттермен қолдау көрсету;
 - Педагогтардың авторлық материалдарын кітапхана қорына енгізу.
- 5. Мәдени-ағартушылық шаралар:
 - Оқытушылармен бірге әдеби кештер, көрмелер, мерекелік іс-шаралар өткізу.
 - Жаңа әдебиеттермен таныстыру
 - Пән апталықтарына әдебиеттер таңдау
 - Оқытушылар арасында оқыту әдістемесі бойынша мерзімдік басылымдарға жазылуды ұйымдастыру

Колледж студенттерімен жұмыс:

- Кітапхана жұмыс кестесіне сәйкес оқырмандарды таныстыру
- Кітапханаға жазылған оқырмандарға кеңес беру, кітап немесе оқулықтарға зиян келтірсе жауапты екенін түсіндіру
- Студенттерге кітаппен қалай жұмыс жасауды үйрету
- Оқырмандармен жеке жұмыс жасау
- Қарызды анықтау мақсатында оқырмандар формулярын тексеру

Кітап қорымен жұмыс

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1	Кітапхана қорын жинақтау бойынша жұмыс (баспалардың прайстарын, оқу әдебиеттерінің тізбелерін зерделеу)	Жыл бойы
2	Есеп құжаттарын жүргізу	Жыл бойы
3	Мерзімді басылымдарға жазылуды рәсімдеу	Жылына 1 рет
4	Жаңа әдебиеттерді техникалық өңдеу: мөр, инвентарлық нөмірлерді кітапқа жазу	Әр түсімде
5	Оқырмандардан жоғалған әдебиеттерді қабылдау және рәсімдеу, есепке алу және өңдеу	Жыл бойы
6	Сыйлық ретінде алынған кітаптарды қабылдау және рәсімдеу, есепке алу және өңдеу	Әр түсімде
7	Баспа басылымдарын қабылдау және беру	Жыл бойы
8	Кітапхана қорына кітаптар мен мерзімді басылымдарды орналастыру	Күн сайын
9	Кітаптар мен басқа да баспа басылымдарын жөндеу	Оқу жылының соңында
10	Кітап қорынан мазмұны ескірген және жыртылған әдебиеттерді есептен шығару	3 жылда 1 рет
11	Қарыз оқырмандармен жұмыс (кітапханаға уақытылы қайтарылуын жүйелі бақылау)	Оқу жылының соңында
12	Оқу әдебиеттерін қабылдау және беру есебін жүргізу (бастапқы статистиканы есепке алу дәптері, кітапхана күнделігі)	Күн сайын
13	Кітаптарды білім саласы бойынша орналастырып, бөлгіштердің болуы	Жыл бойы
14	Кітапханада тазалық күнін өткізу	Әр бейсенбі

15	Электронды каталог жүйесін жаңарту	Жыл бойы
----	------------------------------------	----------

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
Әдістемелік жұмыс		
1	Кітапхана жұмысы туралы есептер жасау	Жыл бойы
2	2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау	Оқу жылының соңында
3	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерге қатысу	Қажет болған жағдайда
4	Іс-шараларды әзірлеу және дайындау	Айына 1 рет
Басқа бөлімшелермен және ұйымдармен өзара жұмыс жасау		
1	Кураторлармен, оқытушылармен, әлеуметтік және тәрбие жұмысының қызметкерлерімен бірлескен іс-шаралар дайындау және өткізу	Жыл бойы
2	М.Тынышпаев атындағы университет АЛТ мен бірге бірлескен жұмыс	Жыл бойы

Кітапхананың даму перспективалары

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі
1	Алфавиттік каталог құру (карта)	Әрбір жаңа түсімге
2	Кітапхананың материалдық базасын нығайту: - Кітап қорын интернет-жаңартуға шығатын замануи компьютерлер	Мүмкіндігінше 1 жыл ішінде
3	Кітапхананың эстетикалық безендірілуі	Жыл бойы
4	Студенттерге компьютерлерде жұмыс істеу бойынша кеңес беру (Word, Excel, USB медиасымен жұмыс және т.б.)	Жыл бойы
5	Кітапхана қызметтері мен ресурстарын жетілдіруге арналған әлеуметтік Интернет желілерінің мүмкіндіктерін пайдалану (Facebook, YouTube, Instagram және т.б.) Ақпараттық технологиямен жұмыс	Жыл бойы

Кітапханада өткізілетін мәдени іс-шаралар

№	Іс-шара тақырыбы	Мақсаты	Айы-күні	Қатысушы	Жұмыстың түрі	Жауапты
1	«Ұлы халықтың – ұлы Абайы» «Абай дана – Абай дара қазақта»	А.Құнанбайовтың 180 жылдығына ұлы ақынның өнегелі өмірін таныстыру мұраларын нәсихаттау	Қыркүйек	Жалпы оқырман	Кітап көрмесі Әдеби аукцион	Кітапхана
2	«Кітап оқитын ұлт» жобасы	Жоба аясында студенттерді кітап оқуға дағдыландыру, халық арасында оқу мәдениетін қалыптастыру, ең көп оқитын 10 елдің қатарына ену	Қазан	Жалпы оқырман	Оқыған кітаптар бойынша сұхбат	Кітапхана
3	«Тіл үшін күрес	Студенттер өз ана	Қазан	Жалпы	Көрме	Кітапхана

	тоқтамасын»	тілінің қадір-қасиетін біліп, тілдің көркемдігін сезіп, сөз құдіретін түсініп адам өміріне деген маңызын ұғуға үйрету		оқырман	диалог	нашы
4	«bookcrossing» өзін оқысаң басқаларда оқысын	Оқыған кітаптарын алмастырып оқу	Жыл бойы	Жалпы оқырман	Көрме	Кітапханашы
5	М.Тынышбаев «Алаш, Тарих, Тағылым»	Қазақтың тұңғыш теміржолшы-инженері көрнекті саяси және қоғам қайраткері Алаш қозғалысының негізін салушы	Қараша	Жалпы оқырман	Тұрақты көрме	Кітапханашы
6	ҚР Конституциясының қабылданғанына 30 жыл «Айбарлы асқақ елді асқақтатар Ата заң»	Студенттерді өз елінің, жерінің жетістіктеріне сүйсіне білуге Конституциясыны іске асыра білуге, өз құқығын қорғай алуды үйрету	Қараша	Жалпы оқырман	Ақпараттық сағат	Кітапханашы
7	Кеңес Одағының батыры мерген Ә.Молдағұлованың туғанына 100 жыл «Тамыры терең тартқан бір бәйтерек»	Жастарға батыр қыздың қаһармандық ерлігі үлгі болып қала бермек	Желтоқсан	Жалпы оқырман	Әңгіме	Кітапханашы
8	«Тәуелсіздік ұлттық өрлеудің ұлы күші»	Ұлы дала тарихынан бастап тәуелсіздік алғаннан кейінгі Қазақстанның дербес мемлекет ретінде қалыптасуы тарихына шолу	Желтоқсан	Жалпы оқырман	Библиографиялық шолу	Кітапханашы
9	М.Дулатов туғанына 140 жыл «Бақытсыз Жамал кітабынан»	Қазақтың ұлт азаттық қозғалысының көшбасшысы Қазақ үшін айбарлы алты алаш үшін жанын қиған асыл арысымыз,	Қантар	1-2 курс топтары	Әдеби кеш	Кітапханашы

		әдебиеттің дамуына өлшеусіз үлес қосқан				
10	Қадір-Мырза Әли туғананы 90 жыл «Қазақтың дана қадірі»	Қадір ақынның жырларын, туған жерге деген өлеңдерін оқырман қауымға нәсихаттау	Қаңтар	Жалпы оқырман	Поэзия кеші	Кітапхана
11	Ә.Бөкейхановтың туғанына 160 жыл «Ә.Бөкейхан – қанды ғасырдың қыран ұлы»	Халқымыздың тұңғыш саяси Алаш партиясының ұйымдастырушысы және ұлттық Алаш Орда автономиялы үкіметінің төрағасы, ғұлама ғалым, әдебиеттанушы, аудармашы әрі дарынды публицист	Ақпан	1-ші курс топтары	Тарихи таным сағаты	Кітапхана
12	«Нұр себеле, ұлыстың Ұлы күні»	Наурыз көп ұлтты еліміздің бірігіп тойлайтын – достық, бірлік, бейбітшілік мейрамы	Наурыз	Жалпы оқырман	Мерекелік шара	Кітапхана
13	Танысыңыз, жаңа әдебиеттер	Кітапханаға келіп түскен жаңа әдебиеттермен таныстыру	Наурыз	Жалпы оқырман	Көрме	Кітапхана
14	Атқарылған жұмыстарды әлеуметтік желіге жүктеу	Студенттердің жетістіктерін бағалап, желіге жариялау	Жыл бойы	Жалпы оқырман	Мәдени іс-шаралар	Кітапхана

3.10. Оқушылардың өндірістік және оқу практикасын ұйымдастыру және бақылау жұмысының жоспары

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіш / Нәтиже	Жауаптылар
1.	Мамандықтар мен біліктіліктер бойынша ГОСО талаптарына сәйкес, практикаға бағытталған оқыту негізінде барлық түрдегі практикалық оқытуды	Оқу жылы бойы	Білімді аралық бақылау	ОӨЖК директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері,

	ұйымдастыру және өткізу			практика жетекшілері
2.	Арнайы пәндер бойынша өндірістік және диплом алдындағы практиканы өткізу тәртібі жөнінде оқу топтарында түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Практика басталғанға дейін 1 ай бұрын	Нұсқаулық журналы	Бөлім меңгерушілері, практика жетекшілері
3.	Студенттердің өндірістік практикасы мен кейінгі жұмысқа орналасуы үшін әлеуметтік серіктестермен келісімшарттар жасау мақсатында кәсіпорын басшыларымен өзара әрекеттесу	Жыл бойы	Шарттар	ООӨДЖ директордың орынбасары
4.	Қала кәсіпорындарымен және ұйымдарымен ынтымақтастық туралы меморандумдар жасау арқылы өндірістік практика базасын кеңейту	Жыл бойы	Меморандумдар	ООӨДЖ директордың орынбасары
5.	Кәсіпорын басшыларына 2025–2026 оқу жылына арналған студенттердің практикалық даярлығының күнтізбелік жоспарын (қолданыстағы шарттарға қосымша ретінде) жіберу	29.08.2025 дейін	Аналитикалық анықтама	Бағыттар бойынша практика жетекшілері
6.	Студенттерді келісімшарттар (хаттар) негізінде кәсіпорындар мен ұйымдарға бөлу	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	Бұйрық	ООӨДЖ директордың орынбасары
7.	Практикаға шыққан студенттермен еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқама ұйымдастыру және бақылау	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	Нұсқаулық журналы	Бағыттар бойынша практика жетекшілері
8.	Практика өтетін орындарға барып, кәсіпорын тарапынан өндірістік практика жетекшілерімен өзара байланыс орнату	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	Өндірістік оқыту журналы	ООӨДЖ директордың орынбасары
9.	Астана қаласындағы бос жұмыс орындары жәрмеңкелеріне және көрмелерге қатысу	Жыл бойы	Фотосепп	ООӨДЖ директордың орынбасары
10.	Өндірістік оқыту шеберлерінің журналдарын тексеру және толтыру сапасын талдау	Кестеге сәйкес	Өндірістік оқыту журналына жазбалар	ООӨДЖ директордың орынбасары, практика жетекшілері
11.	«WorldSkills Kazakhstan – 2026» чемпионатына қатысу («Электровозды басқару», «Электромонтажшы», «Теміржол көлігіндегі тасымалдау үдерісін басқару» құзыреттері бойынша)	2025–2026 оқу жылының II семестрі	Дипломдар, сертификаттар, фото есеп	ООӨДЖ директордың орынбасары, практика жетекшілері, ӨО шеберлері

3.11. Колледж, әлеуметтік серіктестер және халықты жұмыспен қамту орталығы арасындағы серіктестік қатынастарды дамыту жоспары

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіш / Нәтиже	Жауаптылар
1.	Астана қаласы және облыс кәсіпорындарының басшылығымен кәсіби кадрларды даярлау саласында шарттардың мерзімін ұзарту бойынша ынтымақтастық орнату	Оқу жылы бойы	Негізгі шарттарға толықтырулар, қайта жасалған келісімшарттар	ООӨДЖ директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
2.	Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру мақсатында өндірістік практиканы әлеуметтік серіктестер базасында өткізу туралы жаңа шарттар жасау жұмыстарын жалғастыру	Оқу жылы бойы	Негізгі шарттарға толықтырулар, қайта жасалған келісімшарттар	ООӨДЖ директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
3.	Кәсіби кадрларды даярлау саласында ынтымақтастық туралы келісімдер аясында өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пән оқытушыларының тәжірибеден өтуін ұйымдастыру	Жыл сайын	Сертификаттар	ООӨДЖ директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
4.	Түлектерді жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамтылуына жәрдемдесу бағытында жұмыстар жүргізу	Оқу жылы бойы	Аналитикалық анықтама	ООӨДЖ директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері

3.12. Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс жоспары

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіш / Нәтиже	Жауаптылар
1.	Колледж түлектері үшін әлеуметтік серіктес кәсіпорындармен және ұйымдармен өзара ынтымақтастық орнату	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама, фотоесеп	ООӨДЖ директордың орынбасары, бөлім меңгерушісі
2.	Түлектерді жұмысқа орналастыруға арналған облыстық, қалалық және аудандық көрмелер мен жәрмеңкелерге қатысу	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама, фотоесеп	Бөлім меңгерушісі
3.	Түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша жұмыс берушілермен бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама, фотоесеп	ООӨДЖ директордың орынбасары
4.	Түлектермен жеке және топтық жұмыс жүргізу (жұмысқа орналасу бойынша кеңес беру, бейімдеу)	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама, фотоесеп	ООӨДЖ директордың орынбасары, психолог
5.	«Менің болашақ мамандығым — жұмыс іздеу технологиясы және сұхбатқа дайындық» атты пікірталас-практикум	Ақпан–наурыз	Аналитикалық анықтама, фотоесеп	ООӨДЖ директордың орынбасары, бөлім

	өткізу			меңгерушісі, психолог
6.	Түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша бірыңғай ақпараттық күн өткізу	Жыл бойы	Аналитикалық анықтама, фотоесеп	Бөлім меңгерушісі

3.13. Оқушылардың практикалық даярлығын ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспары

№	Бағыты	Міндеттерді іске асыруға арналған іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1.	Материалдық-техникалық базаны жетілдіру	Шеберханалар мен зертханаларға материалдық-техникалық құрал-жабдықтар (ТМҚ) сатып алу	Жыл бойы	ООӨДЖ директордың орынбасары, бөлім меңгерушісі, шеберхана меңгерушісі
2.	Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет	1. Оқу зертханаларының дайындық деңгейін тексеру: – зертханалардағы жұмыс орындарының жағдайы мен саны; – санитарлық-гигиеналық, өрт және электр қауіпсіздігі талаптарының сақталуын тексеру; – зертханалардың жоспарлау құжаттарын қарау; – өндірістік оқытуды ұйымдастыру құжаттарын әзірлеу. 2. Өндірістік оқыту сабақтарының қатысу есебін және журналдарының дұрыс жүргізілуін бақылау	Тамыз–қыркүйек 2025 ж. Ай сайын	ОДЖ директордың орынбасары, ООӨДЖ директордың орынбасары
3.	Студенттермен жұмыс	1. Студенттердің практикалық даярлығы бойынша кәсіпорындармен шарттар жасау; 2. Өндірістік оқыту сабақтарына қатысу мен үлгерімді бақылау; 3. Бақылау жұмыстары мен аралық тексерулер ұйымдастыру; 4. Оқу топтарында кәсіби бағыттағы сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;	Кесте бойынша Ай сайын Жыл бойы	ОДЖ, ООӨДЖ директордың орынбасарлары, Практика жетекшісі, бөлім меңгерушісі, кураторлар, шеберхана меңгерушісі

		5. Практикалық даярлық (өндірістік практика) ұйымдастыру және өткізу		
--	--	--	--	--

3.14. Техникалық шығармашылық пен ұтымды ұсыныстарды дамыту жоспары

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіш / Нәтиже	Жауаптылар
1	Колледж студенттері арасында кәсіби шеберлік конкурстарын ұйымдастыру («Жұмыс беруші күніне» арналған іс-шаралар шеңберінде)	Жыл бойы	Есептер	ОӨІЖ, бөлім меңгерушісі, шеберхана меңгерушісі, оқытушылар
2	«Электровозды басқару», «Электромонтаж», «Теміржол көлігіндегі тасымалдау үдерісін басқару» құзыреттері бойынша кәсіби шеберлік конкурстарының іріктеу кезеңдерін өткізу	Жыл бойы	Конкурс нәтижелері	ОӨДЖ директорының орынбасары, бөлім меңгерушісі, шеберхана меңгерушісі
3	«Көліктегі инновациялар» атты студенттердің ғылыми-тәжірибелік конференциясын өткізу	Оқу жылы бойы	Аналитикалық анықтама, фотоесеп	ОДЖ, ООӨДЖ директорының орынбасарлары, бөлім меңгерушісі
4	Студенттік жұмыстардың ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысуын қамтамасыз ету	Оқу жылы бойы	Аналитикалық анықтама, фотоесеп	ОДЖ, ООӨДЖ директорының орынбасарлары, бөлім меңгерушісі
5	Қалалық, облыстық (республикалық) пәндік олимпиадаларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға және техникалық шығармашылық көрмелеріне қатысу	Оқу жылы бойы	Сертификаттар, дипломдар	ОДЖ, ООӨДЖ директорының орынбасарлары, бөлім меңгерушісі

4. 2025–2026 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

№ р/с	Мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
№1 отырыс	1.Педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау, құрамын бекіту.	Тамыз	Колледж директоры
	2.Нормативтік құжаттарды ұсыну, оқытушылардың педагогикалық жүктемесін бекіту		ООДЖ, директорының орынбасары

	3.Оқу-әдістемелік жоспарларды бекіту. Қазақ тілінде оқыту сапасын арттыру туралы. Білім беру жоспары, тәрбие жұмысының жоспары, оқу-өндірістік жұмыс жоспары Білім беру ұйымдарында академиялық адалдықты сақтау қағидалары, 2025-2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне жасанды интеллектті енгізудің тұжырымдамалық тәсілдері, жасанды интеллектті этикалық пайдалану жөніндегі Нұсқаулық, Қазақстан Республикасының Білім беру ұйымдарында жасанды интеллектті қолданудың этикалық стандарттары. Цифрлық білім беру ресурстарын, платформалар мен сервистерді енгізу		Директордың орынбасарлары Колледж әдіскері
	4.Аттестациялық комиссия құрамын бекіту (аттестациядан өтетін педагогтердің тізімін бекіту).		Колледж әдіскері
	5. Колледжге күндізгі оқу нысаны бойынша қабылдау комиссиясының қорытынды есебі.		Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
	6.Мемлекеттік тапсырыс бойынша бюджет тобына бос орынға конкурс арқылы студент қабылдау / ауыстыру.		Бөлім меңгерушілері, ОБ меңгерушісі
	7.2025–2026 оқу жылына арналған кәсіби бағдар беру жұмыс жоспарын бекіту. Астана қаласындағы мектептерде кәсіби бағдар беру жұмыстарын бастау.		Кәсіби бағдар беру жұмысының жетекшісі
	8.Әр түрлі мәселелер (оқу топтарының кураторларын тағайындау, сабақ кестесін бекіту, ЖББП пәндері бойынша кіріс және шығыс бақылау нәтижелерін дайындау, оқу құжаттарын дұрыс жүргізу)		
№2 отырыс	№1 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалу нәтижелері 1.І-курс студенттерінің колледждің білім беру үдерісіне бейімделуі. І-курс студенттерінің сауалнама нәтижелері. Психологиялық-педагогикалық талдау қорытындысы		ТДЖ директордың орынбасары, Педагог психолог Бөлім меңгерішілері
	2. І-курс студенттерінің білім деңгейін тексеру нәтижелерін мониторингі. І курс студенттерінің үлгерімі мен сабаққа қатысу мониторингі.		Бөлім меңгерішілері ПЦК төрайымы
	3.Топта тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсыныстар. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды, көп балалы және аз қамтылған балаларды әлеуметтік қорғауды жүргізу. "Адал азамат" бағдарламасын және басқа да тәрбие бастамаларын іске асыру.		ТДЖ орынбасар, әлеуметтік педагог

	Тәрбие қызметіндегі сандық құралдар, ЖИ пайдалану.		
	WorldSkills чемпионатына қатысу жоспарын бекіту.		ОӨДЖ директордың орынбасары
	Оқытушылардың цифрлық құзыреттілігін арттыру. Инновациялық технологиялар және білім берудегі цифрлық трансформация		ІТЖ директордың орынбасары
	Өртүрлі мәселелер (ЖББП декадасын өткізу, студенттердің қалалық және республикалық іс-шараларға қатысуы, оқу құжаттамасын дұрыс жүргізу)		ОДЖ, директордың орынбасары Әдіскер
№3 отырыс	№2 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалу нәтижелері	Қаңтар	Колледж директоры
	Бірінші жарты жылдық қорытындысы бойынша педагогикалық ұжымның жұмысына талдау, Колледждің дуалдық жүйе бойынша жұмыс істейтін мамандықтары мен кәсіпорындардың жұмысына талдау есебі.		ОДЖ, ІТЖ, ОӨДЖ директордың орынбасарлары ОБ меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
	Кітапхана – сапалы білім берудің ақпараттық-интеллектуалдық ресурсы (кітапхана жұмысының талдауы)		Кітапхана меңгерушісі
	Арнайы пәндер оқытушыларының сабақ беру сапасына талдау (арнайы пәндер апталығы)		ЦӨК төрағалары
	2025–2026 оқу жылының I жарты жылдық қорытындысы бойынша колледждің ішкі бақылау жоспарына сәйкес өзіндік талдау жүргізу мониторинг есебі		ОДЖ директордың орынбасары, колледж әдіскері
	Өртүрлі мәселелер (2025–2026 оқу жылының екінші семестріне қойылатын талаптар мен міндеттер)		ОБ меңгерушісі
№4 отырыс	№4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалу нәтижелері	Наурыз	Колледж директоры
	Жұмыс берушілермен бірлескен WS стандартындағы оқу-өндірістік жобалар. Сарапшылар мен тәлімгерлердің біліктілігін арттыру жоспары.		Бөлім меңгерушілері
	2025–2026 оқу жылындағы Астана қаласы мектептерінде жүргізілген Кәсіби мектеп жұмыстарының нәтижелері.		Колледждің кәсіби бағдар беру жұмысы жөніндегі жетекшісі
	Аралық аттестация, модульдік бақылау, қорытынды емтихандарды әділ өткізу.		Бөлім меңгерушісі
	Өртүрлі мәселелер		
№5 отырыс	№4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалу нәтижелері	Мамыр	Колледж директоры

	Колледждегі әскери-патриоттық тәрбие бойынша оқытушылардың есебі Білім сапасы бойынша мониторингтік талдау және нәтижелерді педагогикалық кеңесте талқылау.		Дене тәрбиесі пәні оқытушылары, АӘЖТД пәнінің ұйымдастырушы оқытушысы
	2025–2026 оқу жылының бітіруші топтарының қорытынды аттестация жоспарының орындалуы		ОДЖ директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
	Оқу шеберханаларында практикалық сабақтар өткізу барысында тәжірибеге бағытталған білім беру нәтижелерін қалыптастыру. Түлектердің жұмыспен қамтылу деңгейін талдау (%).		ӨО шеберлері, арнайы пәндер бойынша ЦӘК төрағалары
	Әртүрлі мәселелер		
№6 отырыс	№5 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалу нәтижелері	Маусым	Колледж директоры
	Колледждің 2025–2026 оқу жылындағы оқу-тәрбие, оқу-әдістемелік және оқу-өндірістік жұмыстары бойынша есеп. Білім сапасы бойынша талдау және рейтинг нәтижелері. Оқытушылардың әдістемелік, ғылыми және инновациялық жұмыстарының есебі.		Директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері
	2026–2027 оқу жылына арналған қабылдау комиссиясының жұмысына дайындық		Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
	2026–2027 оқу жылына арналған педагогикалық жүктемені жоспарлау		Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары
	Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талдау		Колледж директоры
	Әртүрлі мәселелер (Үздік оқытушыларды, студенттерді марапаттау.)		

5. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

Колледждің әдістемелік тақырыбы:

«Қазіргі заманғы педагогикалық және ақпараттық технологияларды тиімді пайдалану арқылы білім беру үдерісін жетілдіру».

Әдістемелік жұмыстың мақсаты:

Білім беру үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету, ұйымдастыру, жетілдіру және дамыту мәселелерінде ішкі басқару жүйесінің тиімділігін қамтамасыз ету; инновациялық технологиялар мен әдістерді енгізу; жоғары кәсіби кадрлық әлеуетті нығайту.

Педагогикалық ұжымның міндеттері:

- Колледж жұмысына білім беру стандарттарын ғылыми-әдістемелік тұрғыдан енгізуді қамтамасыз ету;
- Колледждің инновациялық қызметіне педагогикалық ұжым мүшелерінің белсенді қатысуын ұйымдастыру, олардың кәсіби қажеттіліктеріне сәйкес ақпараттық және әдістемелік қолдау көрсету;
- Болашақ мамандардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруда педагогтардың шеберлігін арттыруға әдістемелік көмек көрсету;
- Білім беру үдерісінің мазмұны мен нәтижелерін талдау, жоспарлау және түзету мақсатында кеңес беру және сараптамалық жұмыстар ұйымдастыру;
- Педагогтардың шығармашылық өзін-өзі дамытуына жағдай жасау (кәсіби шеберлік конкурстары, ғылыми-әдістемелік конференциялар, семинарлар, оқулар және т.б. өткізу арқылы);
- «Жас мамандар» жобасы аясында *WorldSkills* сарапшысы мәртебесінде өндірістік оқыту шеберлері мен оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
- Әр мамандық бойынша кешенді әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу;
- Колледж оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру және мамандар даярлау сапасын арттыру;
- Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жеке әдістемелік жұмысын ұйымдастыру;
- Педагогтардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын дамыту;
- Үздік педагогикалық тәжірибелерді жинақтау және тарату;
- Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік ету;
- ЦӨК (циклдік әдістемелік комиссиялар) аясында педагогтардың әдістемелік қызметіне жетекшілік ету;
- Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде үздік тәжірибелер мен әдістемелік әзірлемелерді енгізу;
- Колледж мамандықтары мен кәсіптері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттардың (МЖМБС) талаптарын орындауды қамтамасыз ету;
- Білім беру үдерісін кешенді оқу-әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз ету.

Әдістемелік жұмыстың негізгі түрлері:

- Оқытушылардың біліктілігін арттыру курстарынан, тағылымдамалардан және қайта даярлау курстарынан өтуі;
- Оқу-әдістемелік құжаттамалар мен авторлық оқу бағдарламаларын әзірлеу;
- Сабақтарды әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу;
- Оқулықтар, оқу құралдары, ғылыми мақалалар жазу және жариялау;
- Студенттердің курстық жұмыстарын жазуға жетекшілік ету;
- Студенттерді ғылыми конференцияларға дайындауға жетекшілік ету;
- Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік кеңесте және ЦӨК отырыстарында тақырыптық баяндамалар жасау;
- Колледжішілік, облыстық, республикалық және халықаралық конференцияларда баяндама жасау;
- ЦӨК жұмысына жетекшілік ету;
- Олимпиадалар мен кәсіби шеберлік байқауларын дайындау және өткізу.

5.1. Ғылыми-әдістемелік қызмет

Оқу процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етілуі				
№	Қарастырылатын жұмыстардың, мәселелердің атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Нәтиже	Жауаптылар
1	Білім алушыларды даярлауды ұйымдастыру сапасын арттыру мақсатында әдістемелік құралдар әзірлеу	Оқу жылы бойы	Ішкі нормативтік құжаттар	ОДЖ директордың орынбасары
2	Колледждің оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің аттестациялық құжаттарын дайындау және рәсімдеу	Оқу жылы бойы	Портфолио	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
3	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Біліктілік деңгейін арттыру немесе растау	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
4	Педагогикалық шеберлік апталығын өткізу: ашық сабақтар, шеберлік сыныптары	Оқу жылы бойы	Фото және бейне есептер	Әдіскер, ЦӘБ менеджері
5	Онлайн оқытуды қолдана отырып, оқытудың инновациялық нысандары мен әдістерін игеру	Оқу жылы бойы	Сертификат	ІТ жөніндегі директордың орынбасары
6	Оқытушылардың сабақтарына қатысу, сабақ өткізу мен ұйымдастыруға әдістемелік ұсынымдар әзірлеу	Оқу жылы бойы	Талдау анықтамасы, өзара қатысу парақтары	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер, бөлім менеджері
7	Педагогикалық және әдістемелік кеңестердің отырыстарына талдамалық материалдар мен анықтамалар дайындау	Семестр сайын 1 рет		Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер
Оқытушылармен ғылыми-зерттеу жұмысы				
№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Нәтиже	Жауаптылар
1	ЦӘБ төрағаларымен оқытушылар мен білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын жоспарлау бойынша нұсқаулық жиналысы	Жыл бойы	Хаттама	ОДЖ директордың орынбасары
2	Өртүрлі деңгейдегі байқауларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, олимпиадаларға, семинарлар мен дөңгелек үстелдерге қатысуды ұйымдастыру және ақпараттық қолдау	Жыл бойы	Сертификаттар, дипломдар, фото есептер	Әдіскер, оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары
3	Ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, олимпиадаларға, кәсіби шеберлік конкурстарына қатысуға дайындықта көмек көрсету	Жыл бойы	Талдау анықтамасы	Әдіскер, ЦӘБ төрағалары, оқытушылар
Студенттермен ғылыми-зерттеу жұмысы				
№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Нәтиже	Жауаптылар
1	Өртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға,	Жыл бойы	Қатысушылардың	Әдіскер, ЦӘБ

	конференцияларға, семинарлар мен дөңгелек үстелдерге қатысуды ұйымдастыру және ақпараттық қолдау		сертификаттары, дипломдары	төрағалары, оқытушылар
2	Білім алушылардың жобалық қызметін ұйымдастыру	Жыл бойы	Жобалық жұмыс	Әдіскер, ЦӘБ төрағалары, оқытушылар
3	Студенттерді ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, олимпиадаларға, кәсіби шеберлік байқауларына дайындауға көмек көрсету	Жыл бойы	Отырыс хаттамалары	ОӘДЖ директордың орынбасары, әдіскер, ЦӘБ төрағалары, оқытушылар

5.2. Оқу-әдістемелік жұмыстың мазмұны. Негізгі іс-шаралар

5.2.1. Әдістемелік кеңес отырыстары

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Нәтиже	Жауаптылар
1-отырыс:				
1	ЦӘБ (циклдік әдістемелік бірлестіктер) алдына қойылған міндеттер мен жылдық жұмысын жоспарлау туралы	Тамыз	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
2	Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекіту		Әдістемелік кеңес хаттамасы	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
3	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыру, тағылымдамадан өту кестесін бекіту		Кесте	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
2-отырыс:				
1	Білім алушылардың шығармашылық әлеуетін қалыптастыру және дамыту бойынша педагогикалық ұжым қызметін ұйымдастыру және мазмұны	Қазан	Ішкі нормативтік құжаттар	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
2	Білім алушылардың оқу-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру туралы		Ішкі нормативтік құжаттар	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
3	Колледж деңгейінде жұмыс құжаттамасын бекіту		Ішкі нормативтік құжаттар	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
3-отырыс:				
1	Электрондық оқу-әдістемелік ресурстар каталогы (оқу құралдары, пәндер бойынша дәріс курстары және т.б.) туралы	Желтоқсан–қаңтар	Каталог	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер, кітапхана меңгерушісі
2	ЦӘБ төрағаларының І жартыжылдықтағы жұмыс жоспарларының орындалуы туралы есептері		Есеп	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
3	Колледж деңгейінде жұмыс құжаттамасын бекіту		Құжаттар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер
2. Нормативтік-әдістемелік материалдар туралы				

4-отырыс:				
1	Бірінші жартыжылдықтағы оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмыстарының рейтингі қорытындылары туралы	Ақпан	Есеп	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
2	Білім беру процесінің (барлық тәжірибе түрлерін қоса алғанда) бағдарламалық және оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі туралы		Талдау анықтамасы	ОӨІЖ орынбасары, әдіскер
3	Әдістемелік құралдар, ұсынымдар, әзірлемелерді баспаға дайындау туралы		Талдау анықтамасы	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
4	Ғылыми-тәжірибелік конференцияға дайындық туралы		Конференция нәтижелері	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
3. Оқытушылар мен білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметінің жағдайы туралы				
5-отырыс:				
1	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру туралы	Сәуір	Есеп	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
2	Колледждің ресми сайтының жұмысы туралы		Сайт	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер
4. Колледждің әдістемелік кеңесінің жұмысының нәтижелері туралы				
6-отырыс:				
1	Колледж оқытушылары қызметінің рейтинг қорытындылары туралы	Маусым	Талдау анықтамасы	ОДЖ директордың орынбасары
2	Оқу жылы бойынша талдамалық материалдарды дайындау туралы		Есеп	ОДЖ директордың орынбасары
3	2025–2026 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмыстың қорытындыларын талдау		Есеп	ОДЖ директордың орынбасары

5.3. Кадрлармен жұмыс

1. Біліктілікті арттыру

Мақсаты: педагогикалық кадрлардың өз қызметін өзіндік бағалау жүйесін жетілдіру және кәсіби құзыреттілігін арттыру.

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіш / Нәтиже	Жауаптылар
1	Педагог қызметкерлерінің біліктілікті арттыру курстарынан өтуі, аттестациядан өту жоспарын құру (лауазымына сәйкестігін анықтау және біліктілік санатын тағайындау немесе	Қыркүйек	Іс-шара жоспары	Әдіскер, кадр бөлімінің меңгерушісі

	растау мақсатында)			
2	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге өтінімдерді дайындау	Жыл бойы	Біліктілікті арттыру жоспары	Әдіскер
3	Арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіпорындарда тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру	Жыл бойы	Тағылымдама жоспары	Әдіскер

2. Педагогикалық кадрларды аттестациялау жұмысы

Мақсаты: педагог қызметкерлерінің кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және кәсіби шеберлік деңгейін арттыруға, біліктілік санатын алу немесе растауға жағдай жасау.

1	Аттестациядан өтетін оқытушыларға аттестациядан өту мәселелері бойынша кеңес беру	Қажетіне қарай	Кеңес беру	Әдіскер, ОДЖ директордың орынбасары
2	Аттестацияланушы оқытушылардың ашық сабақтарына және іс-шараларына қатысу	Жыл бойы	Сабаққа қатысу парақтары	Әдіскер, ОДЖ директордың орынбасары
3	Өз тәжірибесін ұсыну мақсатында ашық сабақтар, семинарлар, дөңгелек үстелдер, шеберлік сабақтарын өткізу	Жыл бойы	Есептер	Аттестациядан өтетін оқытушылар

3. Тәжірибені жинақтау және тарату

Мақсаты: оқытушылардың шығармашылық қызметі нәтижелерін жинақтау және озат тәжірибені тарату.

1	Ашық сабақтар мен іс-шараларды өткізу кестесін құрастыру және оларды оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің қатысуын ұйымдастыру	Қыркүйек	Кесте	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер
---	--	----------	-------	---

4. Оқытушылардың кәсіби шеберлігін дамыту

Мақсаты: педагог қызметкерлердің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру.

1	Жас оқытушыларға педагогика, әдістеме, психология мәселелері бойынша кеңес беру	Қажетіне қарай	Кеңес беру	Жас мамандар мектебінің төрағасы, әдіскер
2	Жас оқытушылардың тәлімгерлердің сабақтарына қатысуын, сондай-ақ оқытушылардың өзара сабақтарға қатысуын ұйымдастыру (тәжірибе	Жыл бойы	Өзара қатысу парақтары	Жас мамандар мектебінің төрағасы, әдіскер, ЦӘБ меңгерушілері

	алмасу және кәсіби даму мақсатында)			
3	Оқытушылардың әдістемелік жұмыстарын әзірлеу және олар бойынша жүйелі жұмысты ұйымдастыру, әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек, жыл бойы	Әдістемелік кеңес отырыстары	ОДЖ директордың орынбасары, әдіскер

5.4. Кәсіби білім берудің әдістемелік қамтамасыз етілуі

Мақсаты: білім алушылардың кәсіби даярлығын жетілдіруге жағдай жасау.

№	Қарастырылатын жұмыстар мен мәселелер атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Нәтиже	Жауаптылар
1	Оқытушылардың оқу-жоспарлау құжаттамаларын (жұмыс оқу бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар) түзету және бекіту	Қыркүйек, қаңтар	Талдау анықтамасы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер
2	Пәндер мен мамандықтар бойынша оқу әдебиеттерін сатып алу есебінен кітапхана қорын дамыту, оқу әдебиеттері қорының жай-күйіне мониторинг жүргізу	Жыл бойы	Талдау анықтамасы	Кітапхана меңгерушісі
3	Оқу кабинеттерін жабдықтармен, көрнекі құралдармен, оқу құралдарымен толықтыру	Жыл бойы	Талдау анықтамасы	Бөлім меңгерушілері
4	Барлық мамандықтар мен кәсіптер бойынша оқу-жоспарлау құжаттамаларына түзетулер енгізу	Қыркүйек, желтоқсан	Талдау анықтамасы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары
5	– оқу-жоспарлау құжаттамаларын әзірлеу және түзету;	Қазан–қараша (қажетіне қарай)	Ішкі нормативтік құжаттар	Әдіскер, бөлім меңгерушілері
6	– өндірістік тәжірибе, өзіндік жұмыс, зертханалық және тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік материалдарды әзірлеу;			
7	– білімді рейтингтік бағалау жүйесіне арналған материалдарды әзірлеу			

5.5. Оқыту мазмұнын, формаларын, әдістері мен құралдарын жетілдіру
Мақсаты: білім алушылардың кәсіби даярлығын дамыту және оқыту сапасын арттыру.

№	Қарастырылатын жұмыстар мен мәселелер атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Нәтиже	Жауаптылар
1	Жаңа қабылданған студенттер арасында мектеп пәндері бойынша білім деңгейін анықтау мақсатында кіріспе тестілеу ұйымдастыру	Жылына 1 рет	Талдау анықтамасы	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер, ПЦК меңгерушілері
2	Пәндер мен пәнаралық курстар бойынша кіріспе және директорлық бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	Жылына 1 рет	Талдау анықтамасы	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер, ПЦК меңгерушілері
3	Сыныптан тыс жұмыс аясында пән апталықтарын ұйымдастыру және өткізу	Арнайы кесте бойынша	Есептер	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер, ПЦК меңгерушілері, әдіскер,
4	Аралық аттестация қорытындылары бойынша пәндер мен модульдер бойынша оқыту сапасына мониторинг жүргізу	Жылына 2 рет	Талдау анықтамасы	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер, ПЦК меңгерушілері, бөлім меңгерушілері
5	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлеріне арналған оқыту семинарларын өткізу (оқу процесінде АКТ технологияларын, заманауи оқыту және тәрбиелеу әдістерін пайдалану бойынша)	Жыл бойы	Талдау анықтамасы	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер

5.6. Ғылыми-әдістемелік қызметті ұйымдастыру

Мақсаты: оқытудың сапасын арттыру, білім алушылардың кәсіби даярлығын дамыту.

№	Қарастырылатын жұмыстар мен мәселелер атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Нәтиже	Жауаптылар
1	Оқу және оқу-әдістемелік құралдарды, нұсқаулық материалдарды әзірлеу және басып шығару	Жыл бойы	Оқу құралдары, оқу-әдістемелік материалдар, әзірлемелер	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер
2	Электрондық оқу-әдістемелік ресурстар каталогын толықтыру (пәндер мен мамандық модульдері бойынша оқу құралдары, дәрістер	Жыл бойы	Электрондық каталог	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер

	курстары және т.б.)			
3	Әдістемелік материалдарды бұқаралық ақпарат құралдары мен әдістемелік журналдарда жариялау	Жыл бойы	Сертификаттар, жарияланымдар	Әдіскер
4	Студенттерді оқытуда инновациялық технологияларды қолдану бойынша әдістемелік нұсқаулықтар дайындау және шығару	Жыл бойы	Әдістемелік нұсқаулықтар	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер
5	Студенттік, қалалық және халықаралық конкурстарға қатысу	Жыл бойы	Талдау анықтамасы	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер
6	Жаңа буынның мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (МЖМБС) аясында кәсіби құзыреттерді қалыптастыру бойынша оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу	Жыл бойы	Ұсыныстар	Колледж оқытушылары

5.7. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру

Мақсаты: зерттеу жүргізу тәжірибесін қалыптастыру

№	Қарастырылатын жұмыстар мен мәселелер атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Нәтиже	Жауаптылар
1	Студенттердің ғылыми- зерттеу жұмысын жетілдіру. Студенттерді ғылыми зерттеулер негіздеріне үйрету, зерттеу жүргізу тәжірибесін қалыптастыру	Жыл бойы	Талдау анықтамасы	Оқытушылар
2	Студенттердің жобалық қызметін ұйымдастыру	Жыл бойы	Талдау анықтамасы	Оқытушылар

5.8. Оқу процесінде заманауи ғылыми-педагогикалық жетістіктерді пайдалану

Мақсаты: оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру

№	Қарастырылатын жұмыстар мен мәселелер атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер / Нәтиже	Жауаптылар
1	Сабақтарды заманауи технологияларды, тиімді оқыту әдістері мен тәсілдерін қолдану арқылы өткізу	Жыл бойы	Өзара сабаққа қатысу парақтары	ОІЖ директордың орынбасары, әдіскер, оқытушылар
2	Колледждің АЛТ-пен өзара	Жыл бойы	Талдау	ОІЖ директордың

	әрекеттесу тетігін қалыптастыру және іске асыру		анықтамасы	орынбасары, әдіскер, бөлім меңгерушілері
3	Қазақстанның көлік колледждерімен желілік өзара іс-қимыл жүйесін дамыту	Жыл бойы	Шарттар, талдау анықтамасы	ОІЖ директордың орынбасары, ОӨДЖ орынбасары, әдіскер

5.9. Колледж оқытушыларының кәсіби-педагогикалық құзыреттілігін арттыру жоспары

Оқытушылар құрамының кәсіби-педагогикалық құзыреттілігін арттыру мақсаттары:

- колледждегі оқу процесінің тиімділігі мен сапасын қамтамасыз ету;
- әрбір оқытушының (өндірістік оқыту шеберінің) және жалпы педагогикалық ұжымның педагогикалық шеберлігін арттыру;
- инновациялық педагогикалық технологияларды меңгеру;
- пәндік және психологиялық-педагогикалық білімдерін жаңарту және тереңдету.

Міндеттері:

- әр педагогтің тұлғалық-гуманистік бағыттылығын дамыту;
- оқытушыларда өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі білімдендіруге және өзін-өзі тәрбиелеуге деген қажеттілікті қалыптастыру;
- оқытушылардың жалпы және педагогикалық мәдениетін арттыру.

Жауаптылар:

Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары

Аймагамбетова Б.

Оқу-өндірістік ісі жөніндегі директордың орынбасары

Ахметов Б.Ж.

Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары

Көпболсын Б.С.

Кітапхана меңгерушісі

Акимова М.Б.

Колледж әдіскері

Карабасова А.С.

«ЖӨГП» бөлімінің меңгерушісі

Абиьлдаева К.Ш.

«ЭАЖҚ» бөлімінің міндетін атқарушы меңгерушісі

Касымова С.Ж.

«ТҮҚ» бөлімінің міндетін атқарушы меңгерушісі

Амантай С.Е.