

УТВЕРЖДЕН

решением Единственного участника
(Протокол Совета директоров
Акционерного общества «ALT
Университет им. М.Тынышпаева»
№16/24 от «04» декабря 2024 года).



УСТАВ

**Товарищества с ограниченной ответственностью
«Транспортный колледж ALT Астана
имени М.Тынышпаева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Транспортный колледж ALT Астана имени М. Тынышпаева» (далее – «товарищество» или «колледж») является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Единственным участником товарищества (далее - Участник) является:

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева», место нахождения (адрес): Республика Казахстан, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Шевченко, дом 97, почтовый индекс 050012, БИН 010740000551, банковские реквизиты: ИИК KZ6184901KZ503555000 в АО «Нурбанк», БИК NURSKZKX, КБЕ 17.

1.3. Наименование товарищества:

- на государственном языке: «М.Тынышбаев атындағы Астана ALT көлік колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

- на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Транспортный колледж ALT Астана имени М. Тынышпаева».

1.4. Место нахождения (адрес) товарищества: Республика Казахстан, город Астана, район Сарыарка, ул. Гете, 10А, почтовый индекс 010011.

1.5. Срок деятельности товарищества бессрочный.

1.6. Основной вид деятельности: подготовка специалистов в сфере технического и профессионального, послесреднего образования.

1.7. Товарищество может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься на основании лицензии.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

2.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства.

Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Участники товарищества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Участники товарищества имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами товарищества;
- 2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

3) получать доход от деятельности товарищества, принимать участие в распределении чистого дохода;

4) получать в случае ликвидации товарищества часть его имущества, соответствующую их доле в имуществе товарищества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» (далее - Закон) и уставом товарищества.

3.2. Участники товарищества обязаны:

1) соблюдать требования учредительных документов;

2) вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;

4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных пунктом 1.2. главы 1. настоящего устава.

3.3. Участники товарищества могут иметь и другие обязанности, предусмотренные учредительным договором и законодательными актами Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Товарищество обязано по требованию своих участников представлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающие интересы его участников. Информацией затрагивающей интересы участников товарищества, признаются:

1) решения, принятые общим собранием участников товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;

7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к ответственности;

8) решение принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

11) иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

4.2. Информация о деятельности товарищества представляется участником по их письменному запросу исполнительному органу в сроки, установленные решением участников (участника).

Порядок представления и объем информации о деятельности товарищества приобретателям долей устанавливаются решением участников (участника) и предварительным договором о приобретении долей.

4.3. Исполнительный орган товарищества обязан информировать участников товарищества:

- 1) о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;
- 2) об инициировании участником товарищества любого порядка разрешения безвыходной ситуации.

4.4. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участникам товарищества в порядке, предусмотренном решением общего собрания участников товарищества не позднее семи рабочих дней с даты получения товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

4.5. Наименование средства массовой информации, используемого для публикации информации о деятельности товарищества – «Юридическая газета – Заң газеті».

5. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Имущество товарищества составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе товарищества.

Имущество товарищества формируется за счет вкладов его учредителей (участников) доходов полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

Имущество принадлежит товариществу на праве собственности.

5.2. Уставный капитал товарищества составляет 478 026 223 (четыреста семьдесят восемь миллионов двадцать шесть тысяч двести двадцать три) тенге.

Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество (за исключением специальных финансовых компаний, создаваемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектно финансировании и секьюритизации, исламских специальных финансовых компаний, создаваемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о рынке ценных бумаг, платежных организаций, создаваемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о платежах и платежных системах, уставный капитал которых формируется исключительно деньгами, а также случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан»).

Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

5.3 Доли всех участников в имуществе товарищества пропорциональны их вкладам в уставный капитал и выражаются в части целого или в процентах, если иное не предусмотрено учредительным договором.

5.4. Имущество товарищества образуется за счет первоначальных взносов участников в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного товариществом в установленном порядке.

5.5. По решению участников может быть изменен размер уставного капитала товарищества.

Увеличение уставного капитала товарищества может осуществляться путем дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми участниками, за счет собственного капитала товарищества, внесения одним или несколькими участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных участников, принятия в состав товарищества новых участников.

Уменьшение уставного капитала товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вкладов всех участников товарищества либо путем полного или частичного погашения долей отдельных участников.

6. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Органами товарищества являются:

- 1) высший орган товарищества - общее собрание его участников (общее собрание);
- 2) исполнительный орган товарищества - директор товарищества.

В товариществе, состоящем из одного участника, решения относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно.

6.2. К исключительной компетенции общего собрания участников товарищества относятся:

1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;

2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий или полномочий отдельного члена исполнительного органа, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4) утверждение финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

4-1) определение аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности товарищества, для которого проведение аудита является обязательным;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;

6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества;

10) решение о залоге всего имущества товарищества;

11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии со статьей 39 Закона;

12) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;

13) решение об одобрении заключения товариществом с ограниченной ответственностью сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) товариществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят один и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов товарищества с ограниченной ответственностью.

Решение по вопросам указанным в подпунктах 1), 7), 9) и 10) настоящего пункта, а также по другим вопросам, определенным в уставе, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов присутствующих и представленных на собрании участников товарищества.

При принятии решения по подпункту 9) настоящего пункта участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему взносов в подсчете не учитывается.

Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и представленных на общем собрании участников товарищества общее собрание вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.

6.3. Общим собранием участников для осуществления контроля за деятельностью директора товарищества может быть создан наблюдательный совет.

6.4. Исполнительным органом товарищества является директор, который подотчетен общему собранию участников и организует выполнение их решений.

6.5. К компетенции директора товарищества относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к компетенции иных органов товарищества.

6.6. Полномочия директора товарищества:

- 1) без доверенности действует от имени товарищества;
- 2) выдает доверенность на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Законом к исключительной компетенции общего собрания участников или наблюдательных органов, а также полномочия, переданные ему общим собранием участников товарищества (пункт 3 статьи 43 Закона).

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА МЕЖДУ ЕГО УЧАСТНИКАМИ

7.1. Распределение между участниками товарищества чистого дохода, полученного товариществом по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением очередного общего собрания участников товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год. Общее собрание вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками товарищества.

7.2. В случае, если общим собранием товарищества принимаются решения о распределении дохода между участниками, каждый участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме, в течение месяца со дня принятия общим собранием решения о распределении чистого дохода.

8. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Директор осуществляет общее руководство деятельностью колледжа, за исключением решения вопросов, отнесенных Законом и/или уставом колледжа к исключительной компетенции общего собрания участников или наблюдательных органов товарищества.

8.2. Директор назначается Участником на установленный срок, но не более пяти лет.

8.3. Распоряжения директора колледжа являются обязательными для всех структурных подразделений и работников колледжа.

8.4. Заместители директора колледжа, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа по согласованию с Участником.

8.5. Компетенция заместителя директора и других руководящих работников колледжа, распределение обязанностей между ними, устанавливается приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Положение о структурных подразделениях колледжа утверждаются директором на основе нормативно-правовых актов Министерства просвещения Республики Казахстан.

8.7. Руководители структурных подразделений колледжа назначаются приказом директора.

8.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической работе создаются педагогические (методические) советы, объединяющие педагогических и других работников колледжа, непосредственно участвующих в обучении. Состав и деятельность педагогического совета определяются соответствующими положениями и утверждаются приказом директора товарищества.

8.9. К полномочиям педагогического совета колледжа относятся:

- разработка основных направлений развития учебной деятельности колледжа;
- утверждение учебных планов и методических пособий;
- рассмотрение и принятие рекомендаций по использованию в учебном процессе учебной литературы разработанной преподавателями колледжа.
- организация и руководство процессом повышения квалификации преподавательского состава;
- аттестация преподавателей колледжа в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

8.10. По решению Участника могут создаваться различные органы контроля деятельности директора и иных органов, структурных подразделений и работников колледжа, включая создание мониторингового совета.

9. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Колледж предоставляет образовательные услуги в сфере технического и профессионального, послесреднего обучения, соответствующие международным стандартам.

9.2. Главной задачей колледжа является создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

9.3. Задачами колледжа являются:

9.3.1. Реализация образовательных профессиональных программ технического и профессионального, послесреднего образования путем создания необходимых условий, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

9.3.2. Подготовка квалифицированных специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности и профессии, их переподготовка и повышение квалификации;

9.3.3. Постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка труда и работодателей;

9.3.4. Внедрение новых технологий обучения, информатизация деятельности организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

9.3.5. К приоритетным задачам колледжа относятся:

- создание условий для освоения студентами образовательных программ;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- формирование потребности обучающихся участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики;

- приобщение обучающихся к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, владение государственным, русским, иностранными языками;
- внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;
- расширение автономности, самостоятельности организации образования, демократизация и децентрализация управления образованием;
- подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовка и повышение их квалификации;
- переобучение и переподготовка высвобождаемых работников и незанятого населения;
- содействие эффективному развитию разнообразных и полифункциональных организаций образования.

10. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10.1. Целями деятельности колледжа являются:

- реализация образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования и осуществление научных исследований;
- формирование, развитие и реализация принципов и методологии образования, основанного на концепции устойчивого развития современного общества;
- содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанного на приоритете общечеловеческой ценности, глобальном принципе устойчивого развития общества;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;
- создание, отвечающей потребностям государства, образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
- подготовка специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей;
- разработка и реализация программного обеспечения;
- научно-практические разработки.

10.2. Перечень реализуемых образовательных программ определяется лицензией, выдаваемой уполномоченным органом в сфере образования.

11. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА УЧЕБУ В КОЛЛЕДЖ

11.1. Прием обучающихся в колледж осуществляется в порядке, разработанном исполнительным органом товарищества в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами приема, нормативными актами уполномоченного органа в области образования и Правилами приема обучающихся, утвержденными в соответствии с настоящим уставом.

11.2. При приеме обучающихся администрация колледжа обязана ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с настоящим Уставом, лицензией(ями) на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

12. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Образовательная деятельность в колледже осуществляется по направлениям и специальностям на основании государственной лицензии. Обучение в колледже осуществляется в следующих формах: очное, заочное.

12.2. Содержание и организация учебного процесса определяются типовыми учебными планами и типовыми учебными программами по специальностям технического и профессионального образования и государственными общеобязательными стандартами образования, образовательно-профессиональными программами, учебными планами. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется педагогическим советом.

12.3. В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа). Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 90 минут. Сроки проведения различных видов учебных занятий и профессиональной практики устанавливаются в соответствии с рабочим графиком учебного процесса. Обучение в колледже производится на государственном и русском языках. Для организации и проведения учебных занятий с обучающимися в колледже создаются учебные группы.

12.4. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября. Не допускается отвлечение педагогических работников и учащихся от учебного процесса.

12.5. Профессиональная практика по профилю специальности (технологическая и преддипломная) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях) на основе договоров, заключенных между организациями технического и профессионального, послесреднего образования и предприятиями (учреждениями).

12.6. Пропаганда расовой, национальной, религиозной розни, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в колледже запрещается.

13. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

13.1. В начале учебного года администрацией доводится сведения преподавательскому составу и студентам перечень и форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаемой колледжем в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Республики Казахстан.

13.2. При промежуточной аттестации, текущем и итоговом контроле используется балльно-рейтинговая буквенная система оценки знаний и умений студентов, осуществляется поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах. Процедуры и порядок реализации балльно-рейтинговой буквенной системы промежуточной аттестации регулируется специальными положениями Министерства просвещения Республики Казахстан. Оценка на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования и Типовых учебных программ.

14. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в) за неуплату за обучение;
- г) за нарушение учебной дисциплины:
 - как не вернувшийся из академического отпуска;
 - за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (количество пропущенных часов не более 36);

- д) за нарушение правил внутреннего распорядка и Устава колледжа:
- за употребление веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического опьянения или интоксикации иного типа;
 - за распитие спиртных напитков, азартные игры в стенах учебного заведения;
 - за нарушение правил охраны труда или пожарной безопасности, которое может повлечь тяжкие последствия;
 - за порчу имущества колледжа;
 - за нарушение правил проживания в общежитии;
 - за антиобщественное поведение в стенах колледжа, за драку и иные хулиганские действия на территории учебного заведения.

14.2. Колледж имеет право отчислить обучающегося, выехавшего за пределы Республики Казахстан в период учебного года без согласия администрации колледжа.

14.3. Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой поликлиники, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации колледжа, а также форс-мажорные обстоятельства.

14.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора колледжа.

14.5. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, выдается справка установленного образца.

14.6. Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

15. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

15.1. Обучение во всех учебных подразделениях колледжа платное.

Для отдельной категории лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы устанавливаются администрацией по согласованию с Участником.

В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне учреждения, проживание в общежитиях и гостиницах, дополнительные образовательные услуги.

15.2. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится, как правило, в национальной валюте.

15.3. Обучение учащихся может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

15.4. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

- услуги по дополнительным образовательным программам;
- услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;
- услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке);
- услуги по дополнительному углубленному изучению с учащимися предметов (за рамками соответствующих образовательных программ государственных обязательных стандартов);
- услуги по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охрану и укрепление здоровья детей;
- услуги по организации летнего отдыха;
- услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана);
- услуги по организации спортивно-массовых мероприятий, судейства, питания участников спортивных мероприятий среди учащихся и медицинских услуг;
- иные платные услуги, не запрещенные законодательством РК.

16. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ КОЛЛЕДЖА И ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

16.1. Граждане, получающие образование в колледже, являются обучающимися, которым выдается билет обучающегося и книжка успеваемости установленного образца.

16.2. Права и обязанности обучающегося определяются законодательством Республики Казахстан, Уставом колледжа, заключенными договорами.

16.3. Обучающийся имеет право на:

- получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;
- выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- участие в управлении колледжем;
- восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую;
- бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;
- получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

16.4. Обучающиеся очной формы обучения имеют право на:

- отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16.5. По медицинским показаниям и в иных исключительных случаях учащемуся может предоставляться академический отпуск.

16.6. Отдельным категориям обучающихся, обучающимся по государственному заказу, выплачиваются государственные стипендии в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

16.7. Обучающиеся, принятые на обучение, колледжем обеспечиваются местами в общежитиях на платной основе, на основании договора, заключаемого между колледжем и проживающим, а также в соответствии с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии, утвержденным директором колледжа.

16.8. Обучающийся колледжа обязан:

- овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования, соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа и общежития, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом колледжа и договором оказания образовательных услуг;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными программами;
- активно участвовать в общественно-полезном труде и общественной жизни колледжа;
- уважать национальные и общечеловеческие духовно-нравственные ценности;
- выполнять все условия заключенного с ними договора оказания образовательных услуг, если приняты на обучение на платной основе.

16.9. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом колледжа, либо иные меры, предусмотренные договором оказания образовательных услуг вплоть до отчисления из колледжа.

16.10. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

- участвовать в работе органов управления колледжем через родительские комитеты;
- получать информацию от колледжа относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;
- на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

16.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- оказывать содействие колледжу в обучении и воспитании детей;
- выполнять правила, определенные Уставом колледжа;
- обеспечивать посещаемость детьми занятий в колледже;
- выполнять все условия заключенного с ними договора оказания образовательных услуг, если дети приняты на обучение на платной основе.

17. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ КОЛЛЕДЖА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

17.1. Создание и развитие материально-технической базы колледжа осуществляется за счет средств Участника и деятельности товарищества, а также иных источников, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

17.2. Колледж имеет право на приобретение имущества от добровольных пожертвований спонсоров и иных источников по основаниям, не запрещенным законодательством РК.

18. НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18.1. Колледж может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящий доход, за счет предоставления образовательных услуг (основной вид предпринимательской деятельности). Дополнительные виды предпринимательской деятельности:

- оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных, консультационных, консалтинговых услуг, в том числе обучение, включая профессиональное в различных образовательных структурах (воскресные школы, курсы, технические школы, и др.);

- издание и распространение учебной, учебно-методической и научной литературы, электронных учебников, дополнительной учебной литературы, информационно-издательская и рекламная деятельность в форме теле-, видео-, радиопрограмм и печатной продукции, в том числе периодической;

- организация информационно-поисковых и справочно-библиографических исследований, в том числе и на иностранных языках, с использованием компьютерных систем, средств связи, копировально-множительной, типографской, аудио-видео и иной техники;

- обслуживание, эксплуатация и ремонт электронно-вычислительной техники, разработка тиражирование и реализация программных продуктов;

- разработка и участие в разработке научно-методической документации по методике; испытаний, совершенствование методов, методики и средств испытаний;

Цены на услуги и работы определяются колледжем по согласованию с Участником в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Учредителем.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Товарищество может быть реорганизовано и ликвидировано по решению общего собрания участников либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

19.1. Порядок реорганизации и ликвидации товарищества регулируется Законом и иными нормативными актами Республики Казахстан.

Единственный Участник Товарищества

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»

в лице Президента-Ректора (Председателя Правления)

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»

Амиргалиевой Салтанат Нурадиловны


(подпись)


(Ф.И.О.)



